

คู่มือนักศึกษาศึกษาใหม่ สา'สุขเพื่อสังคม' 68

"20th FPH TU : From seed to change
20 ปีแห่งการสถาปนา สร้างต้นกล้าสู่การเปลี่ยนแปลง"

91-20-40



จัดทำโดย

คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ร่วมกับ งานการศึกษาปริญญาตรีฯ
งานบริหารและวิชาการศูนย์ลำปาง และงานสื่อสารองค์กร
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



“เพราะธรรมศาสตร์สอนให้ฉันรักประชาชน”

"Thammasat University, where we learn to love the people."

สารบัญ

3	คำนำ
4	สารจากคนบดี
5	ข้อมูลเกี่ยวกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6	ประวัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสถานที่ตั้ง
7	ช่องทางการติดต่อพี่ ๆ เจ้าหน้าที่ สำหรับเพื่อนใหม่
10	แนะนำคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
15	หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์
16	หลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตร/ตารางเรียน
17	การเข้าระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
21	การยื่นคำร้องต่าง ๆ
24	ขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการ
40	สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา
42	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และการรับเกียรติบัตร
43	การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/หนังสือรับรองความประพฤติ
44	คำถามที่พบบ่อย
47	กิจการนักศึกษา
	- กุณการศึกษา วิทยุนักศึกษา ระบบการให้คำปรึกษาบริการและสวัสดิการนักศึกษา
51	การดูแลคุณภาพชีวิตนักศึกษา
52	แนวปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาต่อการดำเนินการเมื่อนักศึกษาติดเชื้อ COVID-19
53	แหล่งเรียนรู้
58	แอปพลิเคชันที่ควรมีติด iPad
59	CONTACT LISTS for THAMMASAT STUDENT
62	คณะกรรมการนักศึกษา (กน.) ผู้ประสานงานชั้นปีและผู้ประสานงานสาขา และช่องทางการติดต่อ
69	สมาคมสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
71	วิทยุศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
72	แนวทางการแต่งกายของนักศึกษา
73	แนวทางการป้องกันการคุกคามทางเพศ
74	การขึ้นทะเบียนบัตรทอง สำหรับนักศึกษา มร.กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
75	สิทธิรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษา มธ.

คำนำ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม “ปฐมนิเทศเพื่อนใหม่ สา’สุข เพื่อสังคม’68” เพื่อให้เพื่อนใหม่ได้เตรียมความพร้อมและเรียนรู้ในเรื่องการเรียน สาขาวิชาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมถึงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเพื่อนใหม่ เช่น การลงทะเบียนเรียน การทำกิจกรรม ทักษะการศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา รวมถึงคุณภาพชีวิตและการดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปี

“คู่มือนักศึกษาใหม่ สา’สุข เพื่อสังคม’68” เล่มนี้ จะช่วยให้เพื่อนใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ของคณะฯ ตลอดจนรายนามผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ในการจัดกระบวนการเรียน การสอนและดูแลนักศึกษา รวมถึงช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น หลักสูตร ตารางเรียน การลงทะเบียนเรียน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา วิทยุนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา ในการเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook นอกจากนั้น ในคู่มือเล่มนี้จะรวบรวมเนื้อหาที่สำคัญ รวมถึงช่องทางการติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ การขอรับบริการทางการศึกษาสำหรับเพื่อนใหม่โดยเฉพาะเพื่อให้สะดวกต่อการเรียนรู้ ซึ่งสามารถใช้ได้จากปัจจุบันจนถึงจบการศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางระหว่างการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมที่จะเตรียมตัวเผชิญกับสิ่งใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะจบการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีคุณลักษณะ GREATS มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม ด้วยจิตวิญญาณของการเป็น “ชาวธรรมศาสตร์” “ลูกแม่โดม” และการเป็น “นักสาธารณสุขเพื่อสังคม”

กรกฎาคม 2568

สารจากคณบดี

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับเพื่อนใหม่ ธรรมศาสตร์ รุ่นที่ 91 เพื่อนใหม่สาส์น มร. รุ่นที่ 20 วิทยาศาสตร์สุขภาพ รุ่นที่ 40 เข้าสู่ครอบครัว “สาธารณสุขแห่งธรรม” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แห่งนี้

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี แห่งการสถาปนา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะฯ ได้ผลิตบัณฑิต “สาธารณสุขแห่งธรรม” กลับไปรับใช้สังคมเป็นจำนวนมาก โดยมุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยวางแผนในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา ตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้ามาศึกษาชั้นปีที่ 1 ต่อเนื่องไปจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาจบการศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ดังวิสัยทัศน์ของคณะฯ ในการเป็น “สถาบันการศึกษาที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมแห่งอนาคต”

การเข้ามาศึกษาในคณะฯ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทางคณะฯ ได้ออกแบบ และจัดให้ โดยมีคณาจารย์ พี่ ๆ เจ้าหน้าที่ และรุ่นพี่ในคณะฯ ที่พร้อมให้การดูแลและเรียนรู้ไปกับพวกเรา ในการที่จะบ่มเพาะพวกเราให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณลักษณะในด้าน Entrepreneurship, Resilience, Leadership, Communication, System thinking และ GREATS

ขอให้นักศึกษาทุกคนได้ใช้เวลาในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ให้คุ้มค่าในรั้วมหาวิทยาลัย ในการที่จะพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมต่อการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พวกเราได้ก้าวไปสู่ “วิชาชีพสาธารณสุข” และเป็นความภาคภูมิใจในการเป็น “บัณฑิตสาธารณสุขแห่งธรรม” ในวันข้างหน้า

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา เกสรวง
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์



วิสัยทัศน์

สถาบันการศึกษาที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ
ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมแห่งอนาคต
Change agent in health, safety and well-being
for future society

ปณิธาน

นักสาธารณสุขเพื่อสังคม

GREATS นักสาธารณสุข เพื่อสังคม

- G - Global Mind-set ก้นต่อการเปลี่ยนแปลง
ปัญหาสุขภาพในบริบทสังคมโลก
- R - Responsibility มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพสาธารณสุข
- E - Eloquence สื่อสารด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้
- A - Aesthetic Appreciation มีความรู้ในการดูแลตนเอง
แบบองค์รวม
- T - Team Leader เป็นผู้นำด้านสุขภาพ และสามารถทำงาน
ร่วมกับสาขาวิชาอื่น ๆ ได้
- S - Spirit of Thammasat รับผิดชอบต่อสังคม

ตราสัญลักษณ์ประจำคณะ



สีเหลืองแดง หมายถึง
เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย
สีเหลือง หมายถึง ศาสนา
สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็ง
ของเลือด
สีฟ้า หมายถึง ความสุขสบาย
ความผ่อนคลาย
สามเหลี่ยม หมายถึง
การแลกเปลี่ยน แบ่งปัน
ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย
และคณะ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อน
ให้บรรลุพันธกิจที่วางไว้

ค่านิยม C-A-R-E

C - Cultural awareness เคารพและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเป็นธรรม
บนพื้นฐานความแตกต่างของแต่ละบุคคล สามารถสร้าง
ความรู้สึกเป็นทีมเดียวกันได้ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จสูงสุด

A - Active learner พัฒนาค้นอยู่เสมอ รู้เท่าทันจุดแข็งจุดอ่อน
ของตัวเอง ยืดหยุ่นในวิธีการคิด มีกระบวนการคิดวิเคราะห์
อย่างรอบด้าน เพื่อเข้าใจปัญหาหรือสถานการณ์ และสามารถ
ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

R - Responsible for society รับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ
(public mind) คิดถึงผลลัพธ์ในภาพรวมมากกว่าส่วนบุคคล
คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และมุ่งมั่นปรับเปลี่ยน
กระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

E - Entrepreneurship มีแนวคิดทันสมัย สรรสร้างนวัตกรรม
วิเคราะห์ความเสี่ยง รู้จักเรียนรู้จากความล้มเหลว มีกรอบ
ความคิดเชิงความยืดหยุ่น (Resilience Mind-set) ปรับตัวและ
ฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วเมื่อเผชิญกับความท้าทายหรืออุปสรรค
รู้จักแสวงหาเครือข่าย และเข้าใจระบบบริหารจัดการงานประปรมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์

Entrepreneurship - การเป็นผู้ประกอบการ
Resilience - ความสามารถในการฟื้นตัว
Leadership - ภาวะผู้นำ
Communication - กระบวนการสื่อสาร
System Thinking - กระบวนคิดเชิงระบบ

โลโก้คณะ



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประวัติย่อคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เดิมทีคือภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับการยกฐานะมาเป็นคณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2548 เพื่อจัดการเรียนการสอนที่ผลิตบุคลากรทางด้านสาธารณสุขที่เป็นความต้องการของประเทศ ถ้านับระยะเวลาตั้งแต่วิทยาศาสตร์สุขภาพ จนถึงปัจจุบันรวมทั้งสิ้น **40** ปี

ในปีการศึกษา 2548 คณะสาธารณสุขศาสตร์เริ่มเปิดสอน และจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี เพียงหลักสูตรเดียว คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยดำเนินการต่อเนื่องมาจากภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 และในปี 2549 ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จากนั้นได้พัฒนาหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ต่อมาได้ขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค โดยเริ่มเปิดสอนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในระดับปริญญาโทเริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2557 และระดับปริญญาตรีเริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2559



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

อาคารปิยชาติ ชั้น 10 เลขที่ 99 หมู่ 18
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0-2564-4440-79 ต่อ 7421, 7454-7455
โทรสาร 0-2516-2708



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ห้อง 7110 ชั้น 1 อาคารบุญชูปณิธาน
เลขที่ 248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่
ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร
จังหวัดลำปาง 52190
โทรศัพท์ 054-237-999 ต่อ 5601-5603

ช่องทางการติดต่อพี่ ๆ เจ้าหน้าที่ สำหรับเพื่อนใหม่

ด้านวิชาการ/การเรียน-การสอน

ศูนย์รังสิต

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม



ธนารัตน์ สันตวงค์ (พี่นุ่น)

✉ tanarat.s@fph.tu.ac.th

☎ 083-981-4997

LINE nuniny

สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



สิริพัฒน์ เพ็งสุคนธ์ (พี่การ์ตูน)

✉ siripat.p@fph.tu.ac.th

☎ 085-376-4411

LINE kt_toon

สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพ เชิงนวัตกรรม



ธนิดาพันธ์ วัฒนพิสิทธ์ (พี่ป๋ม)

✉ thanidaphan.w@fph.tu.ac.th

☎ 097-125-9397

LINE 0971259397

ศูนย์ลำปาง

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม



วิทวัฒน์ วรทัตธรรม (พี่เอก)

✉ wittawat.w@fph.tu.ac.th

☎ 061-194-9194

LINE 0611949194

สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



สิริภัสสร มาวงษ์ (พี่ชมพู)

✉ siripatsorn.m@fph.tu.ac.th

☎ 093-445-1987

LINE sirichomdow

สาขาวิชาอนามัยชุมชน



กนกวรรณ ใจแก้ว (พี่แหม่ม)

✉ Kanokwan.j@fph.tu.ac.th

☎ 089-265-7247

LINE 0892657247

ช่องทางการติดต่อพี่ ๆ เจ้าหน้าที่ สำหรับเพื่อนใหม่

ด้านกิจการนักศึกษา/สวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ศูนย์รังสิต



ชยานิด หนูนวงศ์ (พี่โลตัส)

✉ chayanid.n@fph.tu.ac.th

☎ 085-777-7106

LINE lotus_44444



ภาณุมาศ ดวงมณีย์ (พี่โบ๊ท)

✉ phanumas.b@fph.tu.ac.th

☎ 087-063-8839

LINE boathoo

ศูนย์ลำปาง



สุภารัตน์ นำไหลกุง (พี่เปี้ย)

✉ sutarat.n@fph.tu.ac.th

☎ 064-619-6244

LINE sakiclub

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “ท่าพระจันทร์”



แนะนำทีมบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์



1. ผศ.ดร.สร้อยสุดา เกสรทอง
2. รศ.ดร.เจลิ้มชัย ชัยกิตติกรรณ์
3. รศ.ดร.สสิรร เทพตระการพร
4. ผศ.พ.ต.ต.หญิง ดร.คิตติยา อีวานโนวิช
5. ผศ.รณภูมิ สามัคคีคารมย์
6. รศ.ดร.ภิรมย์ น้อยสำแดง
7. รศ.ดร.ธงชัย ขนานแก้ว
8. รศ.ดร.พรรณทิสา รนตระกูลศรี
9. ผศ.ดร.สยามภู ไสกา
10. ผศ.ดร.กิตรวี จิรรัตน์สถิต

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่ปรึกษาคณบดี

ที่ปรึกษาคณบดี

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย

รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์ลำปาง

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์ลำปาง

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์รังสิต

แนะนำคณาจารย์

อาจารย์ประจำ ศูนย์รังสิต



ศ.ดร.อุไรวรรณ โฆษิตานนท์



รศ.ฉวีวรรณ บุญสุยา



รศ.ดร.สิริมา มงคลสัมฤทธิ์



รศ.ดร.วรรณรัตน์ รัตนวราจค์



รศ.ดร.ณิภัทรา หริตวง



รศ.ดร.ลักขณา เหล่าเกียรติ



รศ.ดร.อุมมา ลางกุลเสน



รศ.ดร.อารุญ เกตุสาคร



รศ.ดร.น้ำฝน เอกตาแสง



รศ.ดร.นิตยัตถยา พาสุขพันธ์ุ์



รศ.ดร.เสาวนีย์ หน่อแก้ว



รศ.ดร.นิตกร กุ์สุวรรณ



ผศ.ดร.ก้าพ นันพงษ์



ผศ.ดร.เกษร สำเทาทอง



Asst. Prof. Dr. Li Liang



ผศ.ดร.มนพร วงศ์สุนทรชัย



ผศ.ดร.กาญจนา ช่างแก้ว



ผศ.ดร.พรทิพย์ จอมพุก



ผศ.ดร.บุษราคัม ขีตานุวัฒน์



ผศ.ดร.ธีรพันธ์ แก้วดอก



ผศ.ดร.สสพัญญู ศิริสวัสดิ์



ผศ.ดร.ศศิธร ศรีมีชัย



ผศ.อดิศักดิ์ ภูมิรัตน์



อ.ดร.สมจินต์ พิสิก



อ.ดร.สุวัฒน์ หวังวงศ์วัฒนา



อ.ดร.พีระพล รัตนะ



อ.ดร.เอกราช สมบัติสวัสดิ์



อ.ดร.ชไลลา ตรีศักดิ์



อ.ดร.วิยะดา นิลกาญจนกุล



อ.ดร.มยุรี สุวรรณแก้ว



อ.ดร.สุกฤษฏี ใจจันทน์



อ.รวัชชัย ชินวิเศษวงศ์



อ.ชวินกร นัยะภักดิ์



อ.กนกวรรณ สุขรัชต์

แนะนำคณาจารย์

อาจารย์ประจำ ศูนย์ลำปาง



ผศ.ดร.ญาณสิน สุมา



ผศ.ดร.ศุภางค์ วัฒนเสย



ผศ.ดร.พัชรสิริ ศรีเวียง



ผศ.ดร.ประดับดวง เกียรติศักดิ์ศิริ



ผศ.ดร.ปริน พงษ์อุทกพันธ์



ผศ.ดร.สุรางค์รัตน์ พ้องพาน



ผศ.ดร.เดือนเพ็ญ สิริเทียส



ผศ.ดร.สุภา วิตตากรณี



ผศ.ดร.กษมา กุสีต



ผศ.ดร.จริดา ช่างขวัญยืน



ผศ.ดร.ณัฐกรณ ชูช่วย



ผศ.ดร.วีรภัทสรณ์ ร้อยเอ็ด



ผศ.ธนิภา ดิงสะ



อ.ดร.ชัยวัฒน์ เฟดิมรอต



อ.ดร.พัชรินทร์ คำนวล



อ.อำนวยการ ชัยชนะ

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ



Prof. Dr. Marc
Van der Putten



Assoc. Prof. Roy William
Batterham



Assoc. Prof. Dr. Stephen
Jay Atwood



Dr. Rodger Doran



Dr. Andrew Lee Corwin



Dr. Sarina Pradhan Kasaju



Dr. Luca Falqui



Aj. Fabio Saini



Solongo Jargalsaikhan
Recruitment Associate

ช่องทางในการติดต่ออาจารย์ (E-mail)



แนะนำเจ้าหน้าที่



พิรภว สุขสว่าง
เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์



นุชนารถ วงศ์จำปา
หัวหน้างานการศึกษา
ปริญญาตรี กิจกรรมนักศึกษา
และห้องปฏิบัติการ



อังคณา นามสุข
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



พิศมัย มากแพทย
หัวหน้างานวิจัย บริการวิชาการ
และสื่อสารองค์กร



ศิริดา สหายมิตร
หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา
และวิเทศสัมพันธ์



วณิชฉินันท์ กลิ่นสน
หัวหน้างานยุทธศาสตร์
ประกันคุณภาพและการคลัง



วิทวัฒน์ วรทัตธรรม
หัวหน้างานบริหาร
และวิชาการศูนย์ลำปาง

พี่ ๆ เจ้าหน้าที่ที่น่ารักพร้อมดูแลพวกเรา







หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร

จัดการเรียนการสอน ณ มร.ศุภยรังสิต จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย
2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพเชิงนวัตกรรม

จัดการเรียนการสอน ณ มร.ศุภยล่ำพาง จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย
2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร

จัดการเรียนการสอน ณ มร.ศุภยรังสิต จำนวน 6 หลักสูตร

1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ (หลักสูตรภาษาไทย)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาษาไทย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)
4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)
5. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพโลก (หลักสูตรนานาชาติ)
6. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพโลก (หลักสูตรนานาชาติ)

จัดการเรียนการสอน ณ มร.ศุภยล่ำพาง จำนวน 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (หลักสูตรภาษาไทย)

learn >>>
how to learn

unlearn
what is untrue

relearn <<<
to begin to learn again

หลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตร/ตารางเรียนของนักศึกษาหลักสูตร 68

ศูนย์รังสิต 2 หลักสูตร

สาขาวิชา
อาชีวอนามัย
และความปลอดภัย

เพิ่มเติมสอบถาม :
พี่สิริพัฒน์ เพ็งสุคนธ์
(พี่การ์ตูน)



สาขาวิชา
อนามัยสิ่งแวดล้อม

เพิ่มเติมสอบถาม :
พี่นาร์ตน์ สันตวงศ์ (พีนุ่น)



ศูนย์ลำปาง 3 หลักสูตร

สาขาวิชา
อาชีวอนามัย
และความปลอดภัย

เพิ่มเติมสอบถาม :
พี่สิริภัสสร มาวงษ์
(พี่ชมพู)



สาขาวิชา
อนามัย
สิ่งแวดล้อม

เพิ่มเติมสอบถาม :
พี่วิฑูรย์ วรรณธรรม (พี่เอก)



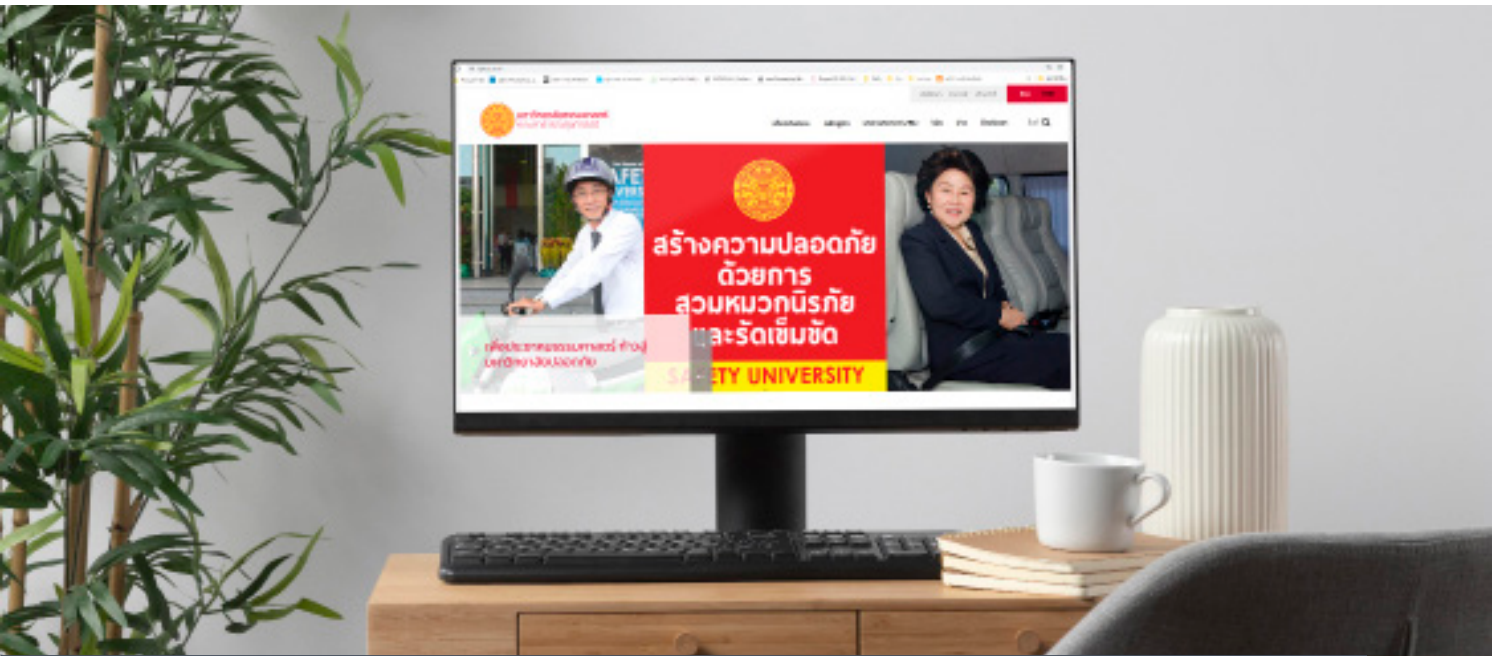
สาขาวิชา
อนามัยชุมชน

เพิ่มเติมสอบถาม :
พี่กนกวรรณ ใจแก้ว (พี่แหม่ม)



ข้อมูลหลักสูตร และ
ตารางเรียน นักศึกษา
สามารถเข้าดูได้ผ่าน
ระบบออนไลน์ของ
คณะฯ (iFPH)





การเข้าระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

เนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มุ่งสู่การเป็น Smart Faculty และเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง จึงพัฒนาระบบออนไลน์ให้กับนักศึกษาทุกคนเข้าใช้บริการและให้เป็นระบบแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) โดยที่นักศึกษาสามารถใช้ในการดูเค้าโครงการสอนและประเมินผลการสอน แต่ละรายวิชาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมถึงการยื่นคำร้องต่าง ๆ เช่น การขอผ่อนผันค่าจดทะเบียนเรียน การจดทะเบียนกรณีพิเศษ (เกินกำหนดของมหาวิทยาลัย) การขอดูคะแนนสอบ การลาออก หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองผลการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาเข้าสู่เว็บไซต์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ONE TU
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์

www.fph.tu.ac.th

หลักสูต บริการวิชาการ วิจัย ข่าว ติดต่อเรา ลิงค์ Q

ปฐกัมภกิจกรรรม “เพื่อนใหม่ สาส์สุข เพื่อสังคม” 68 ศูนย์รังสิต

31 ก.ค. 2568
08.00 - 16.30 น.

- ✓ ปฐมนิเทศเพื่อนใหม่ สาส์สุข ศูนย์รังสิต
- ✓ ห้อง 2014 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ชั้น 2 ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- ✓ ปฐมนิเทศผู้ปกครอง (09.00 - 10.00 น.)
- ✓ ห้อง 252 อาคารบัญชาฯ ชั้น 2 ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- ✓ พบที่ปรึกษา (12.00 - 13.00 น.)
- ✓ ห้องเลขที่ อาคารบัญชาฯ ชั้น 2 ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- ✓ ปฐมนิเทศกรรมการ ม.ศ.บ. (13.00 - 16.30 น.)
- ✓ ห้อง 2014 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ชั้น 2 ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

1 ส.ค. 2568
08.30 - 18.00 น.

- ✓ Pre-Program/รับเพื่อนใหม่สาส์สุข/รับสายรหัส
- ✓ ห้อง SC3-401 และ SC3-402 อาคารเรียนรวม SC3 ชั้น 4 ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

3 ส.ค. 2568
08.00 น. เป็นต้นไป

- ✓ ปฐมนิเทศ ม.ศ. และสามสับฟันรับเพื่อนใหม่รังสิต-ลำปาง
- ✓ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

4 ส.ค. 2568

- ✓ เปิดท่อน 1/2568 (เริ่มเรียนในห้องเรียน)
- ✓ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

9 ส.ค. 2568

- ✓ รับเพื่อนใหม่ ม.ศ. ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ปฐกัมภกิจกรรรม “เพื่อนใหม่ สาส์สุข เพื่อสังคม” 68 ศูนย์รังสิต และ Pre-Program (13.00 - 16.30 น.)

4. กรณียกทะเบียนใหม่ ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อรับลิงก์ลงทะเบียนสมัครใหม่

The screenshot shows a web browser at the URL sasuk.fph.tu.ac.th/courseSyllabus/login. The page features the iFPH for Students logo and the heading "Create an account" for students. Below the heading, there are two input fields: one for the ID Card/Passport number and another for the Student Code. The text is in Thai, indicating the process is for Thai students.

5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด Sign In

The screenshot shows the same iFPH for Students page but at the registration stage, with the URL sasuk.fph.tu.ac.th/courseSyllabus/register. In addition to the ID Card/Passport and Student Code fields, there are now three more fields: a field for the Thai Full name, a field for the Thai language, and a note stating that the Student Code will be used as the username for the system.

6. หากนักศึกษาลืมรหัสผ่านศูนย์รังสิตให้ติดต่อพี่เบ๊ท และศูนย์ลำปางให้ติดต่อพี่เอ็ก

หมายเหตุ คณะฯ ของดการติดต่อและดำเนินการผ่านการมาติดต่อที่สำนักงานของคณะฯ เว้นแต่รายกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเท่านั้น



การยื่นคำร้องต่าง ๆ

การยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะสามารถใช้ได้ในกรณี ดังนี้

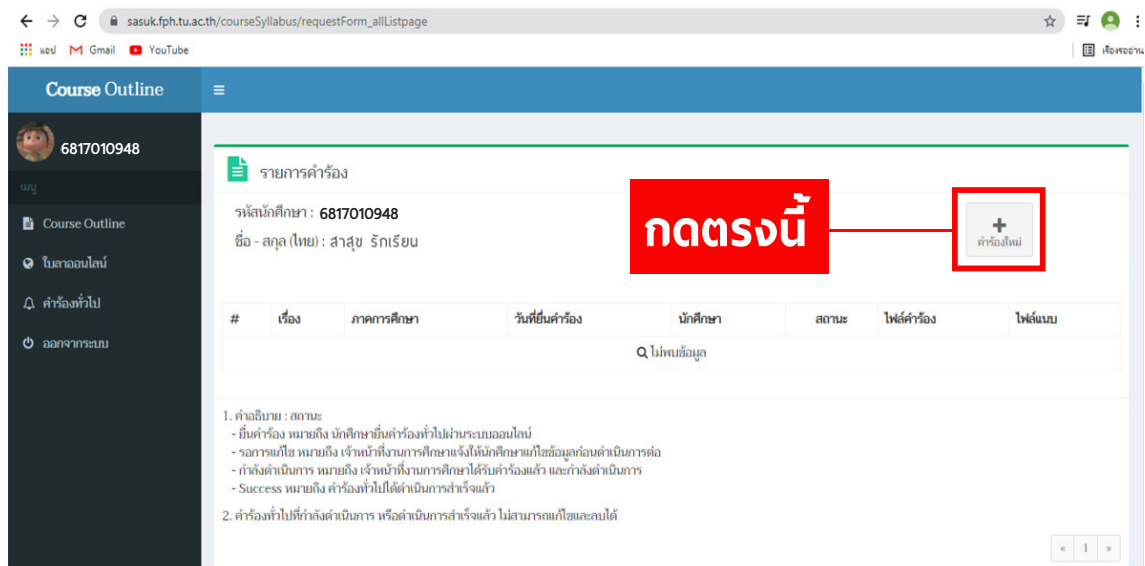
- การขอผ่อนผันค่าจดทะเบียนเรียน
- การขอเพิ่มและถอนรายวิชากรณีพิเศษ (เกินกำหนดของมหาวิทยาลัย)
- การขอจดทะเบียนต่ำหรือสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนด
- การจดทะเบียนเรียนข้ามศูนย์และข้ามสถาบันการศึกษา
- การขอเทียบโอนรายวิชา
- การขอดูคะแนนสอบรายวิชาต่าง ๆ
- การลาออกจากการเป็นนักศึกษาและลาพักการศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- หนังสือรับรองผลการศึกษา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเข้าสู่ระบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. เลือกเมนู “คำร้องทั่วไป”

The screenshot shows a web browser window with the URL sasuk.fph.tu.ac.th/courseSyllabus/homepage. The page displays a course outline for student ID 6817010948. The left sidebar menu includes 'Course Outline', 'ในสาออนไลน์', 'คำร้องทั่วไป' (highlighted in red), and 'ออกจากระบบ'. A red box with the text 'กดตรงนี้' (Click here) points to the 'คำร้องทั่วไป' menu item. The main content area shows student information: 'รหัสนักศึกษา: 6817010948', 'ชื่อ - สกุล (ไทย): สาสุข รักเรือน', 'ชื่อ - สกุล (EN): Sasuk Rakrean', 'คณะ: คณะสาธารณสุขศาสตร์', 'สถานะ: ปกติ', and 'ติดต่อ:'. At the bottom, there are dropdown menus for 'ค้นหา: เทอมที่' (1) and 'ปีการศึกษา' (2568), along with a search button.

2. เลือกเมนู “คำร้องใหม่”



Course Outline

6817010948

Course Outline

ใบลาออนไลน์

คำร้องทั่วไป

ออกจากระบบ

รายการคำร้อง

รหัสนักศึกษา : 6817010948

ชื่อ - สกุล (ไทย) : สาสุข รักเรียน

กดตรงนี้ → **คำร้องใหม่**

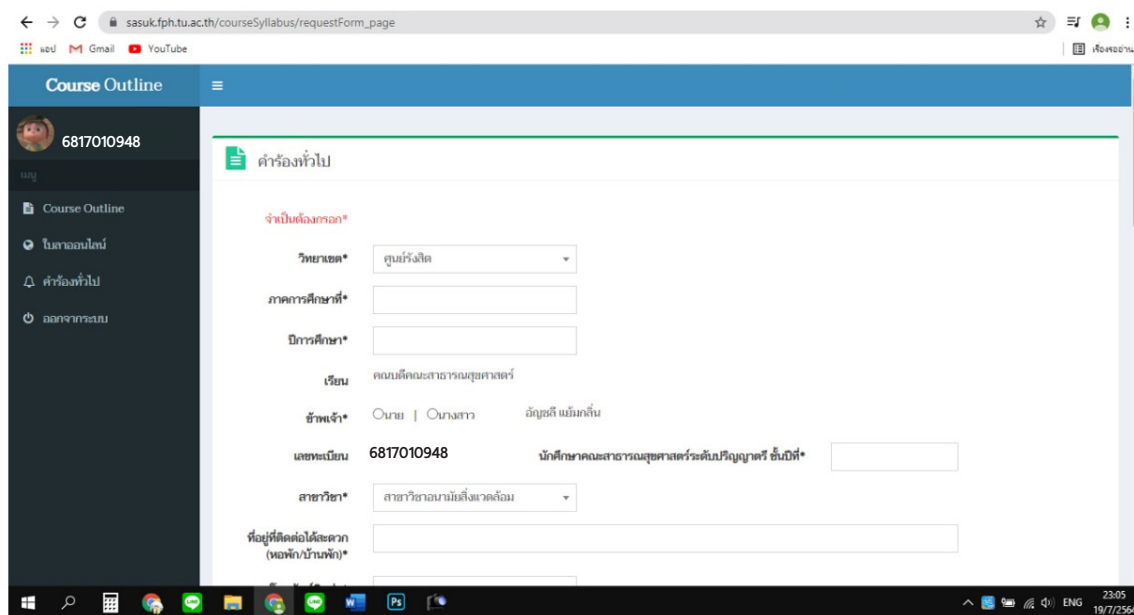
#	เรื่อง	ภาคการศึกษา	วันที่ยื่นคำร้อง	นักศึกษา	สถานะ	ไฟล์คำร้อง	ไฟล์แนบ
Q ไม่พบข้อมูล							

1. คำอธิบาย : สถานะ

- ยื่นคำร้อง หมายถึง นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไปผ่านระบบออนไลน์
- ระยะเวลาใช้ หมายถึง เจ้าหน้าที่งานการศึกษาแจ้งให้นักศึกษายกข้อร้องเรียนก่อนดำเนินการต่อ
- กำลังดำเนินการ หมายถึง เจ้าหน้าที่งานการศึกษาได้รับคำร้องแล้ว และกำลังดำเนินการ
- Success หมายถึง คำร้องทั่วไปได้ดำเนินการสำเร็จแล้ว

2. คำร้องทั่วไปที่กำลังดำเนินการ หรือดำเนินการสำเร็จแล้ว ไม่สามารถแก้ไขและลบได้

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงนามให้เรียบร้อย



Course Outline

6817010948

Course Outline

ใบลาออนไลน์

คำร้องทั่วไป

ออกจากระบบ

คำร้องทั่วไป

จำเป็นต้องกรอก*

วิทยาเขต*

ภาคการศึกษา*

ปีการศึกษา*

เรียน คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ข้าพเจ้า* อนุย | นางสาว

เลขทะเบียน 6817010948

สาขาวิชา*

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (ขอเพียงบ้านพัก)*

- คำร้องของนักศึกษาจะแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องนักศึกษา 1-2 วัน และส่งไปยังช่องทางการรับเอกสารที่แจ้งไว้ในคำร้อง หากไม่ได้รับการตอบสนองในระยะเวลาดังกล่าว **ศูนย์รังสิต** ให้ติดต่อพี่นุ่น **ศูนย์ลำปาง** ให้ติดต่อพี่เอก
- หากนักศึกษาไม่ได้รับการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาในระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ **ศูนย์รังสิต** ให้ติดต่อพี่นุ่น **ศูนย์ลำปาง** ให้ติดต่อพี่เอก เพื่อประสานงานกับอาจารย์อีกทางหนึ่ง
- หลังจากได้รับเอกสารที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว นักศึกษานำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา และลงนามในคำร้อง และนำคำร้องที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว **ศูนย์รังสิต** ให้ติดต่อพี่นุ่น **ศูนย์ลำปาง** ให้ติดต่อพี่เอก
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน ทั้งนี้ หากจะต้องส่งเอกสารไปยังหน่วยงานอื่น ๆ อาจมีระยะเวลาการดำเนินงานที่มากขึ้น ขึ้นอยู่กับหน่วยงานนั้น ๆ หากไม่ได้รับการตอบสนองในระยะเวลาดังกล่าว **ศูนย์รังสิต** ให้ติดต่อพี่นุ่น **ศูนย์ลำปาง** ให้ติดต่อพี่เอก

ช่องทางติดต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

The screenshot shows the Registrar's Office website. At the top, there are navigation links for 'รับสมัครงาน', 'สภคต', 'ติดต่อเรา', and flags for Thai and English. Below the navigation, there are dropdown menus for 'แนะนำสำนักงานทะเบียนฯ', 'คู่มือใจเข้าศึกษา', 'นักศึกษา', 'ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า', and 'อาจารย์/เจ้าหน้าที่'. The main content area features a large banner for the 'ปฐพีทิวทิจจรรม นักศึกษาใหม่'68' (68th Student Council Election) with a QR code and the Registrar's Office logo. To the right, there is a registration form titled 'เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)' with options for Thai and English, input fields for 'เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน', and buttons for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and 'Submit'. A link for 'พบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อ HelpDesk สทอ.' is also present.

ข่าวสาร



17-06-2568

มธ. จัดโครงการนิเทศอาจารย์ใหม่ ประจำปี 2568 เสริมความเข้าใจระบบมหาวิทยาลัยและระบบสนับสนุนการสอน



14-05-2568

"ISO 9001:2015 ; Requirement" เสริมสร้างความรู้ด้านระบบบริหารคุณภาพ



08-04-2568

กิจกรรม Roadshow เตรียมความพร้อมการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบใหม่

The banner features the text: "EMPOWERING ACADEMIC EXCELLENCE AND STUDENT SUCCESS THROUGH DATA INNOVATION AND COMPASSIONATE SERVICE". Below the text are social media icons and handles: Facebook (Registrar.TU), LINE (@tu-registrar), Website (www.reg.tu.ac.th), Instagram (registrar_tu), and TikTok (registrar_tu).

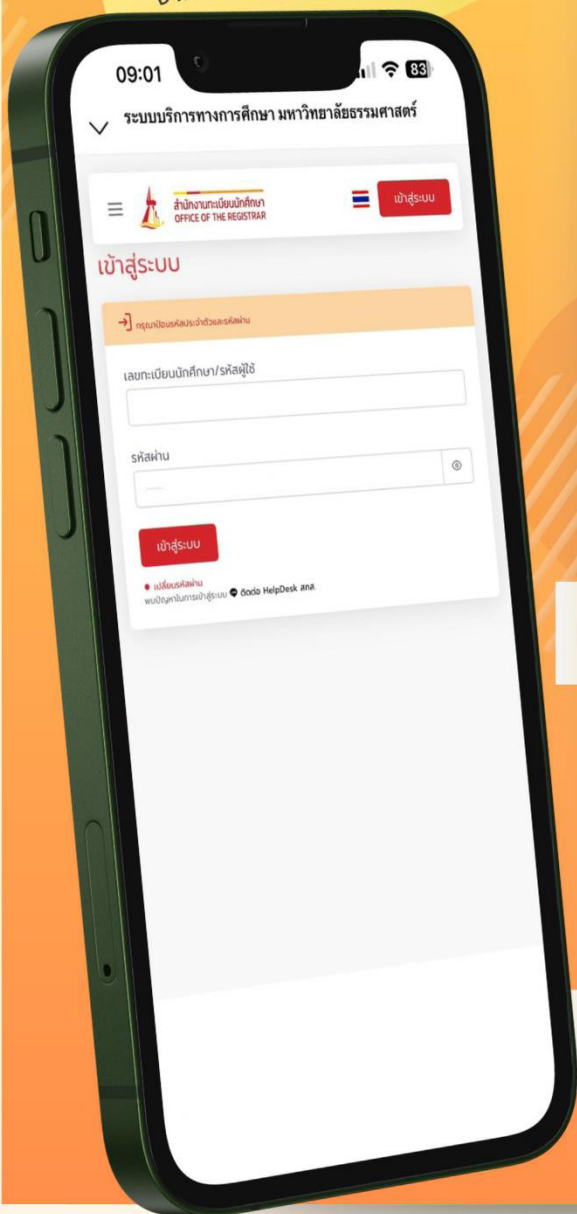
The Facebook profile page for the Registrar's Office (สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ.) is shown. The profile picture is the Registrar's Office logo. The name is 'สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ.' with 1 post, 1.1k likes, and 1.1k followers. The bio is '1 แสน การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 1.1 แสน คน'. The page includes navigation tabs for 'โพสต์', 'เกี่ยวกับ', 'Mentions', 'Reels', 'รูปภาพ', 'Live', and 'เพิ่มเติม'. The main content area shows a post from the Registrar's Office dated 1 วัน ago, mentioning 'REG TU บุกออนไลน์เจอน้อง TBS!'.

การจดทะเบียนศึกษารายวิชา

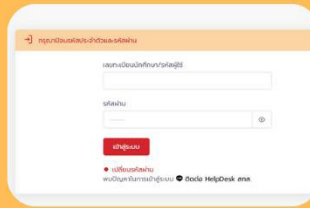
1. มหาวิทยาลัยกำหนดช่วงเวลาการจดทะเบียนศึกษารายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 30 วัน สำหรับวันจดทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา จะประกาศให้ทราบทาง www.reg.tu.ac.th
2. นักศึกษาจดทะเบียนศึกษารายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลาที่กำหนด ผ่าน www.reg.tu.ac.th
3. เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ของวันแรก จนถึงเวลา 22.30 น. โดยในภาคการศึกษา 1/2568 กำหนดวันจดทะเบียนการศึกษา คือ วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2568
4. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ ชำระผ่าน TU Greats App โดยในภาคการศึกษา 1/2568 กำหนดวันชำระเงิน คือ วันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568
5. นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนศึกษารายวิชาในช่วงเวลาปกติ หรือลืมชำระเงิน หรือลืมลงทะเบียน หรือลงทะเบียนแต่ไม่ยืนยันผล จะสามารถจดทะเบียนได้อีกครั้งในช่วงการจดทะเบียนล่าช้า ทาง www.reg.tu.ac.th โดยภาคการศึกษา 1/2568 กำหนดให้จดทะเบียนล่าช้า วันที่ 4-17 สิงหาคม 2568 และชำระเงินวันที่ 4-18 สิงหาคม 2568
6. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษابันทักหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ป้องกันความผิดพลาดของระบบ
7. หากนักศึกษามีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถจดทะเบียนศึกษารายวิชาได้
8. ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่จดทะเบียนศึกษารายวิชา จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
9. ในแต่ละภาคการศึกษาสามารถจดทะเบียนศึกษารายวิชาได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
10. การจดทะเบียนศึกษารายวิชาต่ำกว่า 9 หน่วยกิต สามารถทำได้เฉพาะในกรณีเจ็บป่วย หรือในกรณีที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายของนักศึกษา
11. การจดทะเบียนศึกษารายวิชาสูงกว่า 22 หน่วยกิต สามารถทำได้เฉพาะในกรณีที่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4
12. สำหรับการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ จดทะเบียนศึกษารายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
13. การจดทะเบียนศึกษาคณะศึกษาศาสตร์เกินกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต จะทำได้ในกรณีเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาได้ในภาคการศึกษานั้น
14. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดเรื่องจดทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลแต่ละสาขา

ระบบ ลงทะเบียน รูปแบบ "ใหม่"

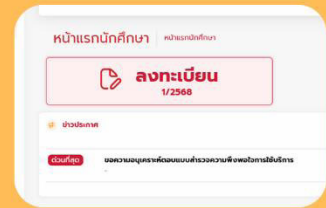
จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มร.



Log in เข้าสู่ระบบ ผ่าน www.reg.tu.ac.th



• Log in เข้าสู่ระบบ

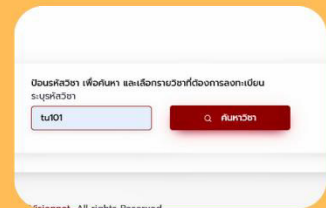


• เลือกไอคอน "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียน ดึงวิชาโควตา และเลือก วิชาที่ต้องการลงทะเบียน



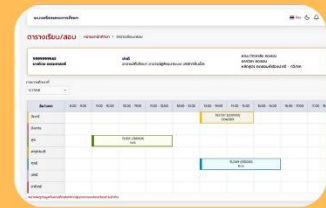
• ดึงรายวิชาจากโควตา



• ค้นหา/เลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน



• เมื่อเลือกวิชาและตรวจสอบ
ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต/ยอด
เงินเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก
"ตรวจสอบ"

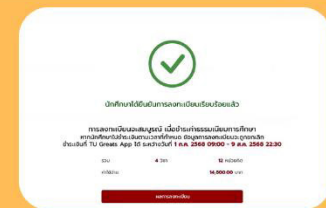


• ตรวจสอบตารางเรียน/ตาราง
สอบ

ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียนเรียน



• "ยืนยันผลการลงทะเบียน"
(หากไม่ทำการยืนยันจะถือว่าลงทะเบียนไม่สำเร็จ)



ชำระเงิน ผ่าน TU Greats App

• ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามเวลาที่กำหนด ผ่าน "TU Greats App"



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือแจ้งปัญหาการลงทะเบียน
enroll@reg.tu.ac.th (สำหรับศูนย์รังสิต ลำปาง และพัททยา)
prachan@reg.tu.ac.th (สำหรับท่าพระจันทร์)

คู่มือการลงทะเบียนและชำระเงิน
ผ่าน www.reg.tu.ac.th

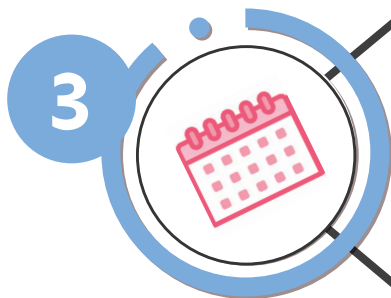


การจดทะเบียนเรียนล่าช้า



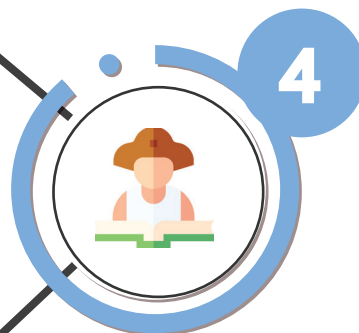
1. นักศึกษาติดต่อผู้สอน หรือคณะของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นว่าจะขอลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ ในช่วงจดทะเบียนล่าช้า และขอรับช่องทางการเข้าเรียน

2. นักศึกษาจดทะเบียนรายวิชา ทาง **www.reg.tu.ac.th** และชำระเงินตามวันที่กำหนด



3. การลงทะเบียนล่าช้า **จะเสียค่าปรับ 45 บาท** นับจากวันแรกที่เปิดให้ลงทะเบียนล่าช้า จนถึงวันที่ทำการยืนยันผลลงทะเบียน

4. สำหรับ นศ. ที่ทำการขอโควตาไว้ในช่วงลงทะเบียนปกติ แต่ไม่ได้ทำการลงทะเบียน กรุณาติดต่อคณะเจ้าของวิชาที่ทำการขอโควตาไว้ เพื่อสอบถามการคงสถานะโควตา หรือขอโควตาใหม่สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า



5. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดเรื่องจดทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาสามารถติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลแต่ละสาขา

การขอเทียบโอนรายวิชา

นักศึกษาที่เคยศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีเนื้อหา รายวิชาใกล้เคียงกันมากกว่าร้อยละ 75 จะสามารถขอเทียบโอนรายวิชาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้





ใบเสร็จรับเงินและเอกสารเบิกค่าเล่าเรียน

1. นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จาก TU Greats App หลังจากการจดทะเบียนประมาณ 1-2 ชั่วโมง หากมีข้อผิดพลาด หรือพบปัญหาการใช้งาน TU Greats Application ให้ติดต่อ <https://lin.ee/l6CNI3N>
2. เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน จะต้องใช้ 3 ฉบับ โดยปรี๊นเอกสารแล้วนำมาประทับตรามหาวิทยาลัยที่สำนักงานคณะฯ ประกอบด้วย



2.1 ใบเสร็จรับเงินจาก
TU Greats App



2.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 สำหรับ
โครงการปกติ แบบเหมาจ่าย



2.3 เอกสารประกอบ
การเบิกค่าเล่าเรียน

หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด นักศึกษาสามารถติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลแต่ละสาขา



การจดทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น F หรือ W และตารางเรียนไม่มีช่วงเวลาให้นักศึกษาจดทะเบียนเรียนอีกครั้งได้ นักศึกษาจะสามารถขอจดทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน เพื่อทำให้ตนสามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปีได้ นักศึกษาจะสามารถขอจดทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ทุกภาคการศึกษา มีระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

1. สถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต้องเป็นสมาชิกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และต้องมีใช้สถาบันอุดมศึกษาประเภทไม่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา
2. ในภาคการศึกษาที่ขอจดทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน จะต้องมีหน่วยกิตไม่เกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางด้านการเรียนให้ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่งานการศึกษา เพื่อวางแผนการศึกษา ก่อนการจดทะเบียนเรียนรายวิชาช่วงปกติ
2. เจ้าหน้าที่งานการศึกษาดำเนินการตรวจสอบแผนการศึกษา และผลการศึกษานักศึกษา และจัดตารางเรียนให้นักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดตารางเรียน
3. นักศึกษายื่นคำร้องในระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา และติดต่อนักศึกษา เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาทราบและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน
5. นักศึกษาค้นหาข้อมูลการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยอื่น ๆ และดำเนินการติดต่อสอบถามมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เบื้องต้น
6. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เช่น คำอธิบายรายวิชา ตารางเรียน ค่าไครงรายวิชา รายละเอียดของรายวิชา ปฏิทินการศึกษา และส่งให้เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
7. เจ้าหน้าที่งานการนักศึกษา ดำเนินการทำเรื่องขอเทียบเนื้อหารายวิชาไปยังสถาบันที่นักศึกษาต้องการเรียนข้ามสถาบัน
8. หากสถาบันที่นักศึกษาต้องการเรียนข้ามสถาบัน พิจารณาแล้ว อนุญาตให้เรียนข้ามสถาบันได้ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาคงดำเนินการทำเรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาจึงจะเข้าศึกษาข้ามสถาบันการศึกษาได้
9. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด ศูนย์รังสิตติดต่อพี่นุ่น ศูนย์ลำปางติดต่อพี่เอก

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2560



การขอผ่อนผันค่าจดทะเบียนรายวิชา



1

1. นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป ในระบบออนไลน์ ของคณะกรรมการสุขศาสตร์ตามกำหนด ภาคการศึกษา ที่ 1 เดือน กรกฎาคม (ชั้นปีที่ 1) และเดือนมิถุนายน (ชั้นปีที่ 2-4) ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



2



3

3. เจ้าหน้าที่ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณา และลงนาม

4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป และส่งไปยังสำนักงานทะเบียนนักศึกษา



4



5

5.. นักศึกษาจะสามารถจดทะเบียนศึกษา รายวิชาได้ ในช่วงเวลาปกติที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้

6. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด ศูนย์รังสิต ติดต่อพี่นุ่น / ศูนย์ลำปาง ติดต่อพี่เอก



Q&A

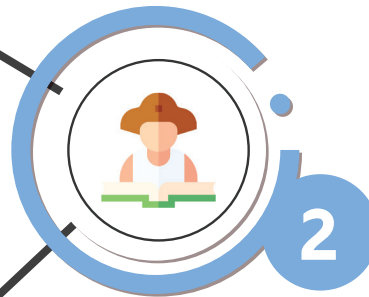
6



การเพิ่ม-ถอนรายวิชา กรณีปกติ



1. การเพิ่มหรือถอนรายวิชา จะต้องดำเนินการในช่วงเวลาปกติ คือ ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน โดยดำเนินการใน www.reg.tu.ac.th



2. การขอเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นช่วงเวลาปกติ จะไม่สามารถดำเนินการได้ เว้นแต่มีเหตุผลสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี



3. การขอลบรายวิชาช่วงเวลาปกติ รายวิชาที่ถอนจะถูกลบออกจากระเบียนการศึกษา และจะไม่ได้รับการบันทึกอักษร W และไม่มีผลต่อการได้รับเกียรติบัตร



4. การถอนรายวิชาเมื่อพ้นช่วงเวลาปกติ (ขอลบกรณีพิเศษ) แต่อยู่ภายใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือยังอยู่ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะได้รับการบันทึกอักษร W หากพ้นช่วงเวลา 10 สัปดาห์ หรือ 4 สัปดาห์ จะไม่สามารถถอนรายวิชาดังกล่าวได้



5. นักศึกษาจะขอลบรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 9 หน่วยกิตในการศึกษาภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี



6. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด ศูนย์รังสิต ติดต่อพี่นุ่น / ศูนย์ลำปาง ติดต่อพี่เอก

การเพิ่มรายวิชา กรณีพิเศษ



1

1. นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป ในระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และส่งคืนนักศึกษาตามช่องทางการรับเอกสารที่ระบุไว้ในคำร้อง



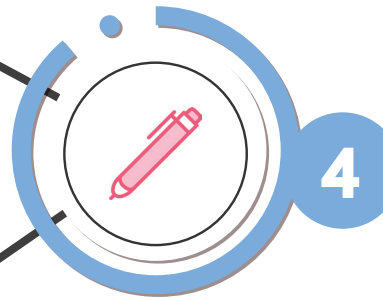
2



3

3. นักศึกษาเสนอคำร้องทั่วไปต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณา และลงนาม

4. หากอาจารย์ผู้สอนเห็นชอบ นักศึกษาเสนอคำร้องในระบบ iFPH



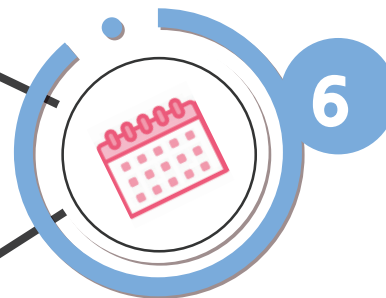
4



5

5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป และส่งไปยังสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

6. การขอเพิ่มรายวิชา นักศึกษามีค่าปรับวันละ 45 บาท นับจากวันจดทะเบียนล่าช้า



6



7

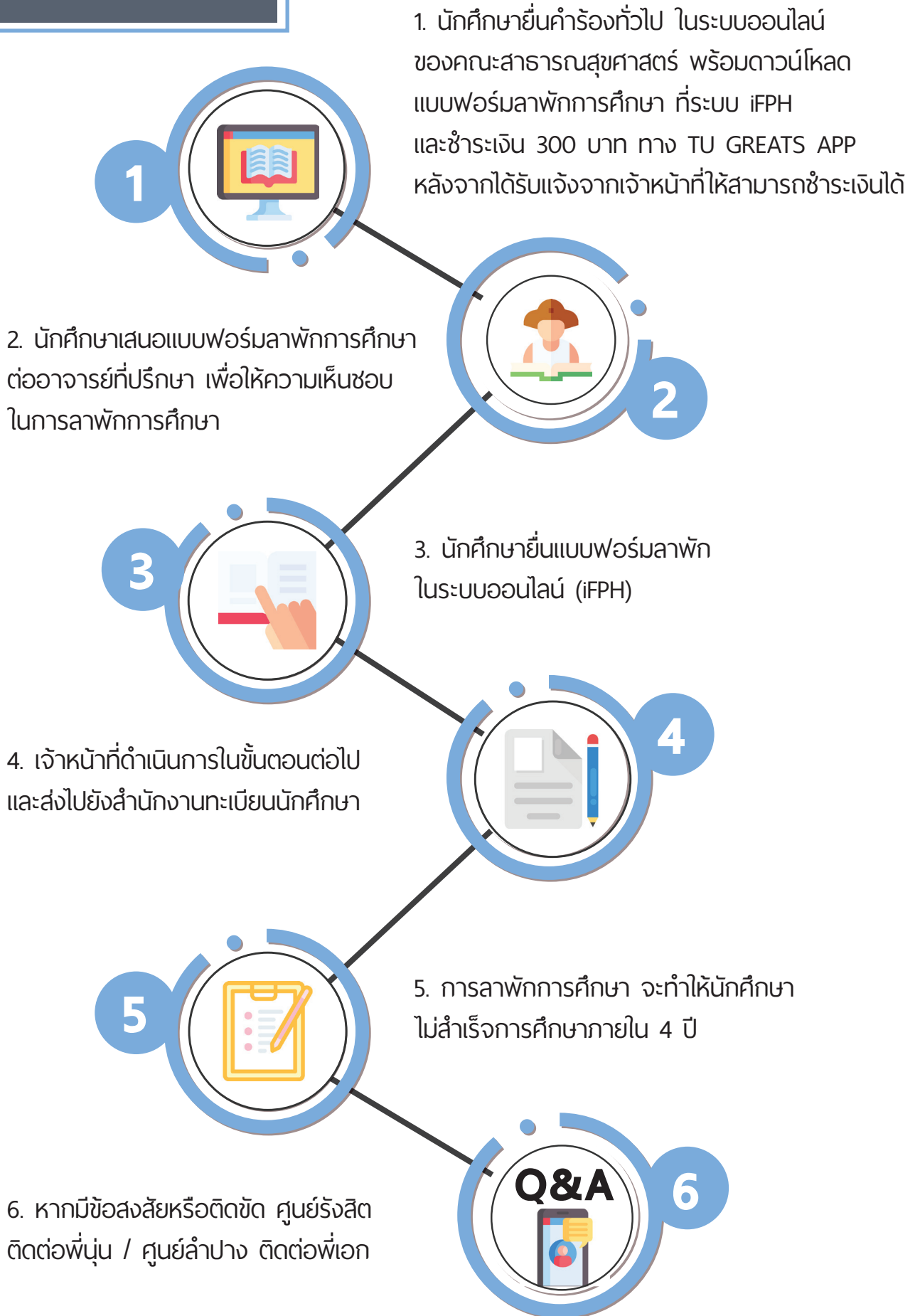
7. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด ศูนย์รังสิต ติดต่อพี่นุ่น / ศูนย์ลำปาง ติดต่อพี่เอก

การถอนรายวิชา กรณีพิเศษ





การลาพักการศึกษา





การย้ายหลักสูตร

เกณฑ์การย้ายหลักสูตร

1. ต้องศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา
2. ต้องมีคะแนนสอบเข้าสูงกว่าคะแนนสอบเข้าลำดับสุดท้ายของหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะย้ายเข้า และต้องเป็นคะแนนสอบในสายสอบเดียวกัน และปีเดียวกัน
3. การยื่นความจำนงพร้อมใบรายงานผลการศึกษาได้ปีละ 1 ครั้ง ให้ยื่นคำร้องได้ที่งานการศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. คณะกรรมการบริหารแต่ละหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนดเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือก
5. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี
6. การย้ายหลักสูตร อาจส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี เนื่องจากแต่ละสาขามีรายวิชาบังคับไม่ตรงกัน ซึ่งหากไม่สามารถจัดทะเบียนรายวิชาบังคับนั้นได้ จะทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี

ขั้นตอนการขอย้ายหลักสูตร

1. นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป ในระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และส่งคืนนักศึกษาตามช่องทางการรับเอกสารที่ระบุไว้ในคำร้อง
4. นักศึกษาเสนอคำร้องทั่วไปต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณา และลงนาม
5. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำคำร้องส่งมาที่อีเมล tanarat.s@fph.tu.ac.th
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
7. เจ้าหน้าที่จะเสนอการขอย้ายหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หากทราบผลการพิจารณาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบตามช่องทางที่แจ้งไว้ในคำร้อง
8. หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด ศูนย์รังสิตติดต่อพี่นุ่น ศูนย์ลำปางติดต่อพี่เอก

การย้ายไปคณะอื่น

นักศึกษาที่ต้องการย้ายไปศึกษาอื่น สามารถดูรายละเอียดการย้ายคณะได้จาก www.reg.tu.ac.th หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้



1. นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป ในระบบออนไลน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการย้ายคณะ ให้ครบถ้วนตามที่คณะนั้น ๆ กำหนดไว้

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป และส่งไปยังคณะที่นักศึกษาต้องการย้าย

4. คณะที่นักศึกษาต้องการย้ายส่งผลการพิจารณากลับมายังคณะสาธารณสุขศาสตร์



5. หากผลการพิจารณา อนุมัติให้สามารถย้ายคณะได้ เจ้าหน้าที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานทะเบียนนักศึกษาต่อไป

สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะนำผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน มาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องได้ค่าระดับ (เกรด) เฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 มิฉะนั้นจะได้รับการเตือน 4 ระดับ คือ Warning 1 (เตือนครั้งที่ 1) Warning 2 (เตือนครั้งที่ 2) Probation (รอพินิจ) และ Dismissed (ถอนชื่อ)

เหตุที่จะทำให้สูญเสียสถานภาพนักศึกษา คือ ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1 (ปี 1 เทอม 1)

กรณีที่ 1 GPA ต่ำกว่า 2.00

ผลคือ เตือนพิเศษ (WARNING) ซึ่งยังไม่มีผลใด ๆ

2) สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1 (ปี 1 เทอม 2)

กรณีที่ 1 GPA ต่ำกว่า 1.50

ผลคือ ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา (DISMISSED)

กรณีที่ 2 GPA 1.50 - 1.99

ผลคือ เตือนครั้งที่ 1 (WARNING 1)

กรณีที่ 3 GPA 2.00 ขึ้นไป

ผลคือ ไม่ได้รับการเตือน

3) สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 (ปี 2 เทอม 1)

กรณีที่ GPA ต่ำกว่า 2.00

ผลคือ เตือนครั้งที่ 2 (WARNING 2)

4) สิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 (ปี 2 เทอม 2)

กรณีที่ GPA ต่ำกว่า 2.00

ผลคือ รอพินิจ (Probation)

5) สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3 (ปี 3 เทอม 1)

กรณีที่ GPA ต่ำกว่า 2.00

ผลคือ ถอนชื่อ (Dismissed)

การแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพทางวิชาการ

เมื่อผลการสอบกลางภาค การสอบย่อย ได้คะแนนต่ำกว่าค่ากลาง นักศึกษาสามารถตัดสินใจได้ 2 กรณี คือ เรียนต่อวิชานั้นจนจบ หรือถอนรายวิชานั้น แล้วเรียนใหม่ในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่งานการศึกษาก่อนตัดสินใจ เนื่องจากการถอนรายวิชาต่าง ๆ มีข้อจำกัดของช่วงเวลาที่จะเรียนใหม่ในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป หากมีข้อสงสัยหรือติดขัด ศูนย์รังสิตติดต่อพี่นุ่น ศูนย์ลำปางติดต่อพี่เอก



เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และการรับเกียรติคุณ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษาปกติ
2. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

เกณฑ์การเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อรับปริญญาเกียรติคุณ

เกียรติคุณอันดับหนึ่ง

1. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร ภายใน 4 ปีการศึกษา
2. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา 3.50 ขึ้นไป
3. ทุกรายวิชาต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า C
4. ไม่เคยได้เกรด F หรือระดับยังใช้ไม่ได้ (U) ในรายวิชาใด
5. มีรายวิชาที่บันทึก W ได้

เกียรติคุณอันดับสอง กรณีที่ 1

1. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร ภายใน 4 ปีการศึกษา
2. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา 3.50 ขึ้นไป
3. มีรายวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C
4. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมสำหรับวิชาสาขา ไม่ต่ำกว่า 2.00
5. ไม่เคยได้เกรด F หรือระดับยังใช้ไม่ได้ (U) ในรายวิชาใด
6. มีรายวิชาที่บันทึก W ได้

เกียรติคุณอันดับสอง กรณีที่ 2

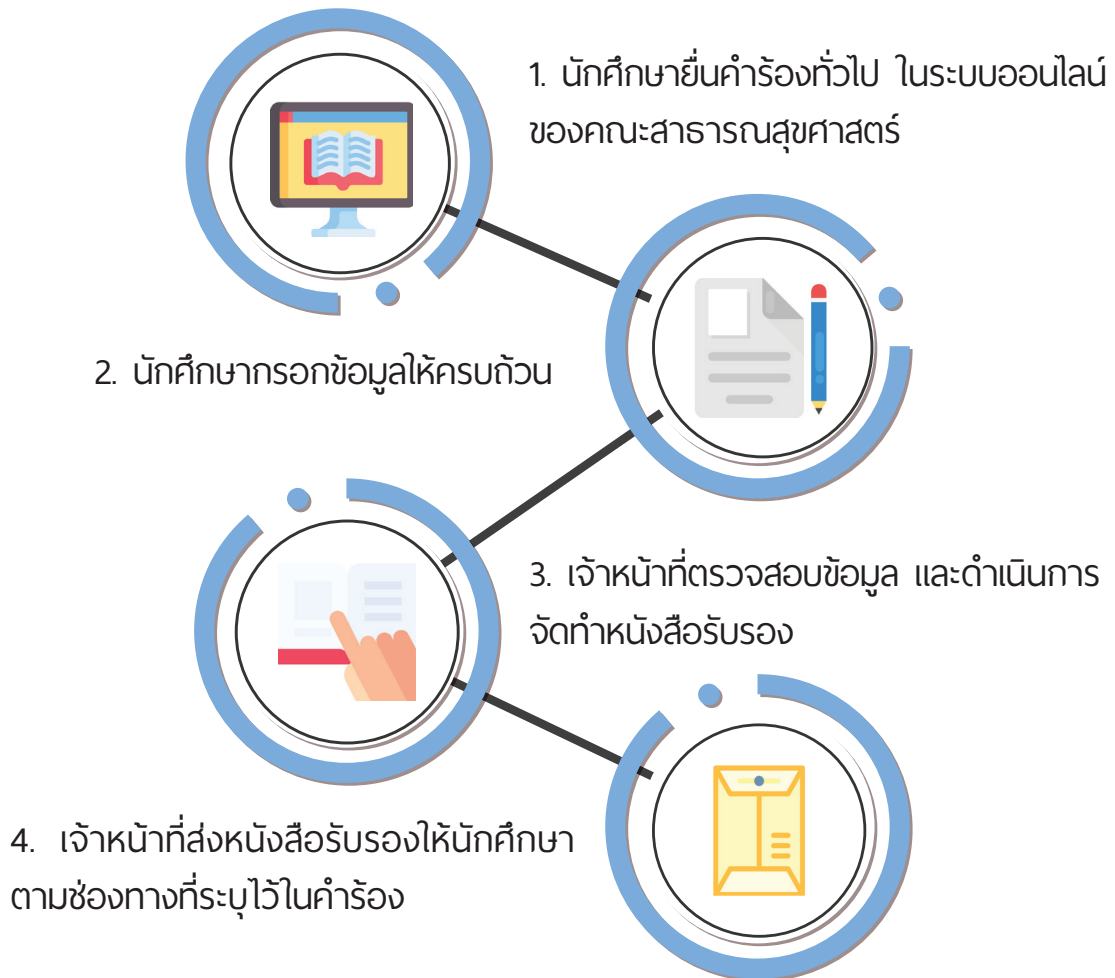
1. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร ภายใน 4 ปีการศึกษา
2. ได้เกรดเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป
3. ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ต้องได้ไม่ต่ำกว่าอักษร C
4. ไม่เคยได้เกรด F หรือระดับยังใช้ไม่ได้ (U) ในรายวิชาใด
5. มีรายวิชาที่บันทึก W ได้

ระเบียบข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์





การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/ หนังสือรับรองความประพฤติ





คำถามที่พบบ่อย

ลำดับ	ถาม	ตอบ
1	กิจกรรมและกำหนดการต่าง ๆ ของแต่ละภาคการศึกษา	ดูได้จากปฏิทินการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ นักศึกษาปัจจุบัน >> ปฏิทินการศึกษาและตารางสอบไล่ หรือ เมนูซ้ายมือ >> ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา เลือกชุดปฏิทินตามที่ต้องการ
2	รายวิชาใดที่ต้องขอโควตาบ้าง	ไปที่เว็บไซต์ > www.reg.tu.ac.th >> ค้นหารายวิชา วิชาใดที่ต้องขอโควตาจะมีสัญลักษณ์แสดงอยู่ และติดต่อขอโควตาที่คณะเจ้าของวิชา
3	การจดทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา	นักศึกษาดำเนินการผ่านเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา และภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นช่วงเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถขอกรณีพิเศษได้
4	เข้าสู่ระบบไม่ได้	ให้นักศึกษาติดต่อที่ HelpDesk http://helpdesk.tu.ac.th/login.php ของสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา (สพข.)



ลำดับ	ถาม	ตอบ
5	นักศึกษาที่มีปัญหาในการจดทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา	ในการปฏิบัติงานจัดการศึกษา หากพบว่ามึนักศึกษาที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา จะดำเนินการจัดทำข้อมูลของนักศึกษาในกลุ่มนี้ โดยทำการตรวจสอบผลการศึกษาของนักศึกษาที่มีปัญหาแต่ละรายบุคคล และจัดทำแผนการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรขึ้นมาเฉพาะ เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาเรียนผ่านวิชาอะไรมาบ้างแล้ว หรือยังไม่ผ่านรายวิชาใด หลังจากนั้นก็ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตรให้กับนักศึกษา และบางรายวิชาที่นักศึกษายังเรียนไม่ผ่านเงื่อนไขของวิชา ก็จะประสานงานไปยังคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางแก้ไขให้กับนักศึกษา โดยก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา จะติดต่อและประสานงานไปยังนักศึกษา เพื่อแจ้งให้นักศึกษามาพบและแนะนำแผนการศึกษาและให้นักศึกษาดำเนินการจดทะเบียนเรียนตามที่ได้จัดทำแผนการศึกษาไว้ให้เท่านั้น
6	จดทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว แต่รายวิชาไม่ปรากฏที่หน้าเว็บไซต์	ตรวจสอบการจดทะเบียนรายวิชา โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการยืนยันการจดทะเบียนรายวิชาในระบบ และตรวจสอบผลการจดทะเบียนทุกครั้ง
7	การขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	งานการศึกษาจะแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ก่อนช่วงการจดทะเบียนรายวิชาประมาณ 4 สัปดาห์ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงการจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษา



“คุณภาพชีวิต เราช่วยดูแล... โดยงานกิจการนักศึกษา”



สวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ทุนการศึกษาประเภทให้เปล่า (ทุนทั่วไป)
- กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา
- การแต่งกายของนักศึกษา
- การสอบของนักศึกษา
- วิทยุนักศึกษา
- ระบบการให้คำปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- สวัสดิการรักษาพยาบาล



ขั้นตอนทั่วไปในการขอทุน

1. งานการศึกษา ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนการศึกษาให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- Facebook : FPH Thammasat , คณะกรรมการนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ , Public Health TULP
- Line : Line Group ชั้นปี โดยให้ตัวแทนนักศึกษาส่งต่อข้อมูลให้เพื่อนในชั้นปีทราบ
- E-mail : แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษากราบ อีกช่องทาง



1

2. นักศึกษาสมัคร หรือแจ้งความประสงค์การขอรับทุนการศึกษา ผ่านระบบ iFPH ตามช่วงระยะเวลาที่งานการศึกษากำหนด



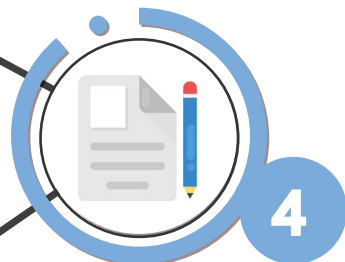
2

3. งานการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร



3

4. งานการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์



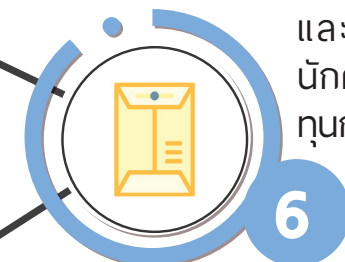
4

5. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับทุนการศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่จะได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา



5

6. งานการศึกษา จัดส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือมูลนิธิที่สนับสนุนทุนการศึกษา เมื่อมีการประสานขอรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา



6

7. แจ้งนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษากราบ



7

สอบถามเพิ่มเติม : ติดต่องานการศึกษา (กิจการนักศึกษา)

ศูนย์รังสิต พี่โบ๊ท / ศูนย์ลำปาง พี่เป็ย



ระบบการให้คำปรึกษา

จัดบริการให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

- ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา หรือปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการเรียน การสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- พิจารณาลงนาม ให้ข้อคิดเห็นในเอกสารคำร้องต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่งานการศึกษา

- ให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการวางแผนการเรียน
- ให้คำปรึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา

เจ้าหน้าที่งานการศึกษา (กิจการนักศึกษา)

- ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาด้านจิตใจ
- ให้คำปรึกษาในเรื่องทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริการและสวัสดิการนักศึกษา

Hotline และให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิต การปรับตัว
ความสัมพันธ์ ความรัก ปัญหาด้านสุขภาพจิต





ระบบการดูแลนักศึกษาด้านจิตใจ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



- เพื่อน
- อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ในคณะ
- หอพัก
- ผู้ปกครอง
- นักศึกษาที่ต้องการคำปรึกษา

ทีมให้คำปรึกษา
ด้านจิตใจ
(งานการศึกษา)

- ประเมินสุขภาพจิต
- จัดทำฐานข้อมูล



ต้องสอบถาม
ความต้องการ
ของนักศึกษา
ก่อนส่งต่อข้อมูล

พูดคุยและทำความเข้าใจ
กับนักศึกษาเพื่อแจ้งให้
ผู้ปกครองทราบ

- ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ
- จิตแพทย์ประจำพร.
 - อาจารย์คณะสังคมสงเคราะห์
 - อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ (จิตวิทยา)
 - นักจิตบำบัด คณะพยาบาลศาสตร์

ช่วยเหลือ
นักศึกษา
ขาดแคลน

ประสาน
เรื่องสิทธิ
การรักษาพยาบาล

ติดตาม และประเมินผลอย่างใกล้ชิด

- พูดคุย/สอบถาม
- เพื่อนช่วยเพื่อน
- ผู้ปกครอง

ต้องสอบถาม
ความต้องการ
ของนักศึกษา



แนวปฏิบัติ COVID-19

เมื่อนักศึกษาติดเชื้อ

ณ กรกฎาคม 2568

START 1



2



กักตัว

กรณีมีเพื่อนร่วมห้องพัก

- แยกของกินของใช้ ใช้น้ำคอกอนาบียตลอดเวลา
- แบ่งเขตพื้นที่ส่วนผู้ที่เป็น และส่วนผู้ที่ไม่เป็น
- จัดหาพัดลม โดยให้ทิศทางลมออกหน้าต่างฝั่งที่ใกล้กับส่วนผู้ที่เป็น
- ห้องน้ำ ให้ผู้ที่เป็นเข้าทีหลัง ปิดฝาชักโครกขณะกด และใช้น้ำยาฆ่าตามทุกครั้ง

การแยกกักตัว
เมื่อต้องอาศัยร่วมกัน



ผล ATK เป็นบวก

📍 (ศูนย์รังสิต) ให้แจ้ง
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ



📍 (ศูนย์ลำปาง) ให้แจ้ง
TULP Wellness Center
Line ID : nurse.tu.lampang

3



จัดหายาบรรเทาอาการเบื้องต้น
เช่น ยาลดไข้ ยาแก้ไอ ยาลดเสมหะ
(ช่วงระหว่างรอฉีดพลาสมา)

กักตัว 5 วัน โดยวันที่ 5
ตรวจ ATK ซ้ำ

หาก 1 บิด กลับมาเรียน และใส่
หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
ไม่รับประทานร่วมกับเพื่อน
เว้นระยะห่างจนกว่าจะหายดี

7
กักตัว
5 วัน



6

ติดตาม Lecture การเรียนการสอน
จากเพื่อน หรือ เรียนในรูปแบบออนไลน์
หากรายวิชานั้น ๆ จัดการเรียนการสอน
แบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

4



พักผ่อนมาก ๆ

5



เขียนใบลา พร้อมแนบ
ภาพถ่าย ผลตรวจ ATK
ส่งให้อาจารย์ผู้สอน
ผ่านทาง e-mail หรือ
ฝากเพื่อนนำส่ง

8

กรณีต้องการความช่วยเหลือ
และการสนับสนุนต่าง ๆ
ศูนย์รังสิต ติดต่อพี่โลตัส/
ศูนย์ลำปาง ติดต่อพี่เอก

แนวปฏิบัติ
สำหรับผู้เสี่ยงสูง



พี่เอก

สำหรับนักศึกษาลำปาง

โทร : 061-194-9194

Email : wittawat.w@fph.tu.ac.th

Line ID : 0611949194

พี่โลตัส

สำหรับนักศึกษารังสิต

โทร : 085-777-7106

Email : lotus_44444@hotmail.com

Line ID : lotus_44444



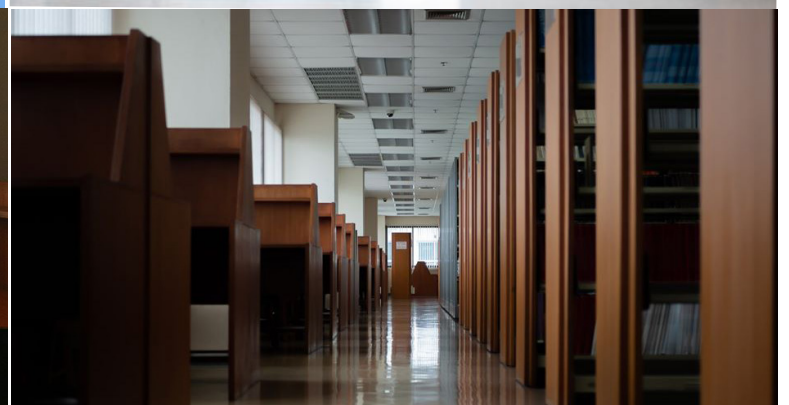
หอสมุด ปวญ อังภากรณ์

ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นหอสมุด ที่เก็บรวบรวมหนังสือทางด้าน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี



หอสมุด นงเยาว์ ชัยเสรี

ตั้งอยู่ที่ชั้น 7 อาคารปิยชาติ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เป็นหอสมุดที่เก็บ รวบรวมหนังสือ วารสาร กลุ่มวิทยาศาสตร์ สุขภาพ



ศูนย์รังสิต



ศูนย์การเรียนรู้ กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ชั้น 1 Business zone เป็นศูนย์ธุรกิจ มีร้านค้า และธนาคารให้บริการ และมีการจัดนิทรรศการหมุนเวียน

ชั้น 2 Tutoring zone มีพื้นที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือหลากหลายรูปแบบ และมีห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับทำโปรเจกต์ หรือตัวหนังสือเป็นกลุ่ม มีบริการห้องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ

ชั้น 3 Reading zone สำหรับการอ่านหนังสืออย่างจริงจัง ไม่ต้องการการรบกวน มีพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

ชั้น 4 Multimedia zone และ Language center บริการห้องฝึกภาษาด้วยตนเอง มีคอมพิวเตอร์ และชุดหูฟังให้บริการสำหรับผู้ที่ต้องการฝึกฝนทักษะด้านภาษาด้วยตนเอง มีห้องชมภาพยนตร์ สามารถชมภาพยนตร์เป็นหมู่คณะได้ ได้อารมณ์แบบโรงหนังเลยทีเดียว

ชั้น 5 coffee shop มีอาหารและเครื่องดื่มให้บริการ ชั้นนี้สามารถมองเห็นพื้นที่วิวทิวทัศน์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตได้



โรงอาหารภายใน มร.ศูนย์รังสิต

- Green Canteen
- โรงอาหารกลุ่มอาคารเรียนรวมสังคมาศาสตร์ 1
- โรงอาหารกลุ่มอาคารเรียนรวมสังคมาศาสตร์ 2
- โรงอาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์
- โรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โรงอาหารโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- โรงอาหารศูนย์สุขศาสตร์
- ศูนย์อาหารทิวสนโดม
- ศูนย์อาหารกลางคืน (หลัง Green Canteen)

ศูนย์ลำปาง



ห้องสมุดบุญชู ตรีทอง

ห้องสมุดบุญชู ตรีทอง ตั้งอยู่ที่อาคารนวัตกรรมบริการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตำบลปงยางคก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม



ห้อง SALC (Self-Access Learning Center)

มีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศประจำ ให้บริการด้านการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาแบบครบวงจร



ศูนย์ลำปาง



TU Craft Space พื้นที่ Co-Working Space

ให้บริการห้องอ่านหนังสือ ห้องประชุมย่อย
เครื่องมือด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และ
พื้นที่เอนกประสงค์สำหรับการจัดกิจกรรม
ทุกรูปแบบ



Learning Center 24 hrs

ให้บริการพื้นที่อ่านหนังสือ ห้องประชุมย่อย ห้อง
คอมพิวเตอร์ ให้บริการนักศึกษาแบบ 24 ชั่วโมง



ศูนย์อาหารหอพัก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง



แอปพลิเคชันที่ควรมีติด iPad




วาดรูป 	ออกแบบ 
<p>Procreate มีหัวแปรงสำหรับวาดรูปหลายแบบ และสร้างงานหลายเลเยอร์ได้ 299 บาท</p>	<p>Over มี ArtWork สำเร็จรูปเลือกหลายแบบ และสามารถไหลฟอนต์เพิ่มได้ ฟรี</p>
<p>Adobe Fresco วาดสีน้ำและน้ำมันได้สมจริง ฟรี</p>	<p>Canva มี ArtWork ให้เลือกหลายแบบ และสามารถตกแต่งเพิ่มได้ ฟรี</p>
<p>การศึกษา </p> <p>GoodNotes 5 ใช้จดโน้ต และสร้าง Planner ได้ 249 บาท</p> <p>Liner ใช้ไฮไลต์ข้อความบนเว็บไซต์ และรวบรวมสิ่งที่เน้นไว้ในที่เดียว ฟรี</p>	<p>iFont สามารถดาวน์โหลดฟอนต์จากแอปนี้ ไปใช้กับแอปอื่นได้ ฟรี</p> <p>MagicEraser แปลงรูปจาก JPEG เป็น PNG และลบพื้นหลังได้ ฟรี</p> <p>Bazaart ตัดต่อรูปภาพ และ Die-cut รูปภาพได้ ฟรี</p> <p>RoughAnimator สามารถออกแบบ และวาดแอนิเมชันได้ 149 บาท</p>
<p>งานเอกสาร </p> <p>Google Docs, Google Sheets, Google Slides ใช้พิมพ์เอกสารได้คล้ายกับ Microsoft Word, Excel และ PowerPoint โดยข้อมูลจะอยู่บนระบบคลาวด์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นพร้อมกันได้ ฟรี</p>	



CONTACT LISTS for THAMMASAT STUDENT

“ช่องทางติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เด็ก มร. ควรรู้” ในการติดต่อเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รวมถึงติดตามไว้เพื่อจะได้ไม่พลาดข้อมูลข่าวสารดี ๆ

1. ช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

-  : Thammasat University
-  : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
-  : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา



2. งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และ เรื่องน่ารู้ภายในมหาวิทยาลัย

-  : We As Thammasat



3. การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

-  : สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มร.




4. บริการยืมคืนหนังสือ อพเดทหนังสือใหม่ ยืม iPad ติดต่อใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

-  : Thammasat University Library
-  : 02 613 3544 , 02 613 3547
(หอสมุดปรีดี พนมยงค์ ท่าพระจันทร์)
-  : 02 564 4444 ต่อ 1305
(หอสมุดปิยะ อิงภากรณ์ ศูนย์รังสิต)



5. กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา

-  : We As Thammasat
-  : องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



6. กุณการศึกษา และการกู้ยืมเพื่อการศึกษา

-  : TU Scholarships
-  : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ม.ธรรมศาสตร์
-  : 02-564-2921



7. ขอคำปรึกษาด้านสุขภาพกาย

-  : Thammasat Well Being Center
-  : 02 696 6600

8. ขอคำปรึกษาด้านจิตใจ

-  : Viva City : TUCounseling
-  : 02 028 2222


9. หอพักภายในมหาวิทยาลัย

-  : สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
ธรรมศาสตร์
-  : 02 407 0000 กด 3



10. สนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย

-  ศูนย์บริการการกีฬา ธรรมศาสตร์
-  02 564 4425



11. การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย จัดไว้บริการนักศึกษา


-  สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ม.ธรรมศาสตร์

12. ชื่อนั่งสือเรียน / เครื่องแบบนักศึกษา


-  ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
-  02 613 3890

13. ติดตามการทำงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยองค์การนักศึกษา ๆ และการทำงาน ของนักศึกษา

-  องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
-  องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์

-  องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
-  สภานักศึกษา มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
-  สภานักศึกษา มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
-  องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
-  ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

14. Website





-  www.tu.ac.th
-  www.lampang.tu.ac.th
-  www.reg.tu.ac.th
-  sa.tu.ac.th
-  www.library.tu.ac.th

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์

ช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ

-  : FPH Thammasat
-  : Public Health TULP
-  : www.fph.tu.ac.th
-  : [fph_thammasat](https://www.instagram.com/fph_thammasat)
-  : FPH Thammasat
-  : FPH Thammasat
-  : FPH Thammasat Channel

กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา

-  : คณะกรรมการนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
-  : Public Health TULP
-  : [fphtu_sc](https://www.instagram.com/fphtu_sc)
-  : [fph_tulp](https://www.instagram.com/fph_tulp)

กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับศิษย์เก่า และประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

-  : สมาคมสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สสมร.



ONE TU
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY

ขอแสดงความยินดี

พานรินทร์ ส่งบุญ

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ได้รับการเลือกตั้งเป็น

ประธานคณะกรรมการนักศึกษา
คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

ประจำปีการศึกษา 2568

“วิว”

f t i y p fph thammasat www.fph.tu.ac.th



ONE TU
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY

ขอแสดงความยินดี

พัฒนิตา มีความเจริญ

สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

ได้รับการรับรองเป็น

ประธานคณะกรรมการนักศึกษา
คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)

ประจำปีการศึกษา 2568

“สบู๊ก”

ศูนย์ลำปาง

f t i y p fph thammasat www.fph.tu.ac.th



แนะนำคณะกรรมการนักศึกษา (กน.) และผู้ประสานงานชั้นปี ศูนย์รังสิต

คณะกรรมการนักศึกษา (กน.) ศูนย์รังสิต



พานรินทร์ ส่งบุญ (จิ๋ว)

ประธานคณะกรรมการนักศึกษา

☎ 098-974-5998

✉ panarin.son@dome.tu.ac.th



ปิยธิดา จันทรพงศ์ (พลอย)

รองประธานคณะกรรมการนักศึกษาฝ่ายใน

☎ 099-273-5165

✉ piyathidajun@dome.tu.ac.th



ชานิสรา ชันติธรรมรัตน์ (ปูน)

รองประธานคณะกรรมการนักศึกษาฝ่ายนอก

☎ 090-259-8596

✉ chanisara.khu@dome.tu.ac.th



รวินนิภา อุปรีย์ (แบม)

หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ

☎ 080-161-7414

✉ rawinnipa.aub@dome.tu.ac.th



จริญญา สุธรรม (พิม)

รองหัวหน้าฝ่ายเลขานุการ

☎ 095-186-4222

✉ jarinya.sut@dome.tu.ac.th



บุญฤทธิ์ อุทัยนทร์ศิริ (บุญ)

หัวหน้าฝ่ายเหรียญกษาปณ์

☎ 095-573-1652

✉ boonyarit.uth@dome.tu.ac.th



เจนจิรา นานาค (อาย)

รองหัวหน้าฝ่ายเหรียญกษาปณ์

☎ 061-060-3356

✉ janjira.nan@dome.tu.ac.th



สมพล ธรรมชาติ (บอสตันซ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

☎ 064-480-3256

✉ somphon.tha@dome.tu.ac.th



ศิริกตสกร ศรีสิงห์ (อุจจิง)

รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

☎ 097-161-9060

✉ sirapatsorn.sris@dome.tu.ac.th



มนต์ภา อินทร์สมบุรณ์ (แอมบี)

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

☎ 080-362-3314

✉ monnapha.ins@dome.tu.ac.th



ปูญยวีร์ ติरणอมรวงศ์ (ปูน)

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

☎ 080-887-8522

✉ poonyavee.tee@dome.tu.ac.th



รัตนติกา สง่าบ้านโคก (ใบบัว)

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

☎ 062-562-4067

✉ rattikan.sang@dome.tu.ac.th



ธีรภัทร สอนสุข (ไอซ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

☎ 062-336-5462

✉ teeraphat.Son@dome.tu.ac.th



ศุทธหทัย เข็มชัยภูมิ (มาย)

รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

☎ 099-608-6827

✉ suthahathai.choe@dome.tu.ac.th



ณภัทร สว่างศรี (ภัทร)

ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

☎ 093-658-6048

✉ naphat.saw@dome.tu.ac.th



ศุกลิน อินน (ส้มโอ)

ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

☎ 082-863-9865

✉ sukalin.inn@dome.tu.ac.th

คณะกรรมการนักศึกษา (กน.) ศูนย์รังสิต (ต่อ)



ณัฐวดี แก้วกำเนิด (โตนัก)

หัวหน้าฝ่ายระดมทุน

☎ 094-561-5500

✉ nutthawadee.kae@dome.tu.ac.th



นิธิกร บุญทนาย (นิทกี้)

รองหัวหน้าฝ่ายระดมทุน

☎ 066-014-0654

✉ nitikon.boo@dome.tu.ac.th



ณิชนันท์ จันทรักษ์ (เนว)

หัวหน้าฝ่ายสถานที่

☎ 099-515-9302

✉ nitchanan.jan@dome.tu.ac.th



ณัฐชนน ทิระประกอบกิจ (โพล์ค)

รองหัวหน้าฝ่ายสถานที่

☎ 094-431-0720

✉ nutchanon.tir@dome.tu.ac.th



ก้องเกียรติ ทวนหอม (ทู)

ฝ่ายสถานที่

☎ 081-162-9574

✉ kongkiat.thu@dome.tu.ac.th



วชิรวิทย์ สุทธิปัญญา (ไอศ)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและงานพยาบาล

☎ 098-828-1495

✉ wachirawit.sut@dome.tu.ac.th



อัจฉราพรรณ บุญมาศ (อัย)

รองหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและงานพยาบาล

☎ 095-024-4605

✉ autcharapan.boo@dome.tu.ac.th



เนมาติ วงศ์ทองแก้ว (มิ่ง)

ฝ่ายสวัสดิการและงานพยาบาล

☎ 084-189-0849

✉ namaeti.won@dome.tu.ac.th



กุลญา ศรีธราพันธ์ (ซาร์มี)

ฝ่ายสวัสดิการและงานพยาบาล

☎ 061-034-6804

✉ kunlaya.sat@dome.tu.ac.th



นัทฐวัฒน์ เอี่ยมแสน (เอิร์ธ)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและไอทีคลับ

☎ 064-152-6399

✉ nattawat.aia@dome.tu.ac.th



วรรณสวรรค์ พึ่งพงษ์ (อิด)

รองหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและไอทีคลับ

☎ 096-928-2042

✉ wansawat.pue@dome.tu.ac.th



ศุภากร เสมอเชื้อ (ทูก)

หัวหน้าฝ่ายศิลป์และประชาสัมพันธ์

☎ 094-671-9942

✉ supakorn.sam@dome.tu.ac.th



ทินกฤต รื่นฤทธิ์ (โตโต)

รองหัวหน้าฝ่ายศิลป์และประชาสัมพันธ์

☎ 096-415-2609

✉ tinnakit.rue@dome.tu.ac.th



ศรัญพร สวัสดิ์พานิชย์ (พลุค)

ฝ่ายศิลป์และประชาสัมพันธ์

☎ 092-269-0637

✉ sarunphon.saw@dome.tu.ac.th



วชิรญา ศรีสุวรรณ (วชิ)

ฝ่ายศิลป์และประชาสัมพันธ์

☎ 063-230-4797

✉ vachiraya.sris@dome.tu.ac.th



เกวลิณ ศรีอภัย (เกก)

หัวหน้าฝ่ายกีฬาและพลสุ

☎ 092-396-7736

✉ kewalin.sre@dome.tu.ac.th



นันทิยา เลิศไพบูรณ์ (โบว์)

รองหัวหน้าฝ่ายกีฬาและพลสุ

☎ 098-842-0129

✉ nuntiya.ler@dome.tu.ac.th



มณฑา รัตนพัฒนกุล (โบว์วาน)

ฝ่ายกีฬาและพลสุ

☎ 085-549-3697

✉ montathapattana@dome.tu.ac.th

ผู้ประสานงานชั้นปี และผู้ประสานงานสาขา

ชั้นปีที่
4



ปุนยบุช อัครวราพาณิชย์ (เอลสิส)

ชั้นปี

☎ 090-927-3415

✉ punyanuch.usa@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
4



นพพรพิสุทธ์ เรืองฤทธิ์ (พันซ์)

สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม

☎ 095-458-2285

✉ napronphisut.rue@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
4



ณัฐชวัล เกศริสม (มีลิน)

สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย

☎ 061-953-5954

✉ chinnawat.kes@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
4



ธันันธร บุญทรการ (หมอยิม)

สาขาการส่งเสริมสุขภาพเชิงนวัตกรรม

☎ 094-610-8278

✉ thananthorn.bunt@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



พัชรกรณ สีดำ (พ้าม)

ชั้นปี

☎ 95-710-6080

✉ patchareeporn.seedu@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



ศุทธหทัย เข็มชัยภูมิ (มายด์)

สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม

☎ 099-608-6827

✉ suthathai.choe@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



ชานิสรา ชันติธรรมรัตน์ (ปุม)

สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย

☎ 090-259-8596

✉ chanisara.khu@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



โสภิตา รัตนมั่นคง (พอง)

สาขาการส่งเสริมสุขภาพเชิงนวัตกรรม

☎ 062-596-3547

✉ sopita.ratta@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
2



ณภัทร สว่างศรี (กัทธ)

ชั้นปี

☎ 093-658-6048

✉ naphat.saw@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
2



บุญฤทธิ์ อุทัยมนตรีศิริศรี (บุญ)

สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม

☎ 095-573-1652

✉ boonyarit.uth@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
2



ตรีรัตน์ ช่างกลึง (น้ำ)

สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย

☎ 092-990-6919

✉ tirat.cha@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
2



รัตนทิกา สง่าบ้านโคก (โบ๊ว)

สาขาการส่งเสริมสุขภาพเชิงนวัตกรรม

☎ 062-562-4067

✉ rattikan.sang@dome.tu.ac.th

คณะกรรมการนักศึกษา (กน.) ศูนย์ลำปาง



พັນณิศา มีความเจริญ (สุนึก)
ประธานคณะกรรมการนักศึกษา
☎ 096-385-7743
✉ phannita.mee@dome.tu.ac.th



นัทนันทนัน บุญคง (มิว)
รองประธานคณะกรรมการนักศึกษา
☎ 094-251-2250
✉ nattanan.bun@dome.tu.ac.th



ชุติกานจน์ เจริญจันทร์ (น้อยหน้า)
เลขาฯ
☎ 093-423-7764
✉ chutikarn.jer@dome.tu.ac.th



ภูริชญา เป็นชูพล (จ๋าจ๋า)
เหรียญกษา
☎ 086-410-8142
✉ poorichaya.pan@dome.tu.ac.th



สุวิจักขณ์ เขียววิสัย (เทค)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
☎ 084-974-5702
✉ suvijak.kha@dome.tu.ac.th



อรปรีญา บุญช่วย (ปิปป)
ฝ่ายวิชาการ
☎ 095-267-4884
✉ onpiya.bun@dome.tu.ac.th



วิวิศนา เมืองแก้ว (กานต์)
ฝ่ายวิชาการ
☎ 098-760-6272
✉ wwisana.mue@dome.tu.ac.th



ศิริกุนกัลย์ หน้าคอก (จอย)
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
☎ 065-587-4563
✉ sirikunkan.hna@dome.tu.ac.th



ศิริภัสสร พ่องแล (หญิง)
ฝ่ายกิจกรรม
☎ 097-108-3211
✉ sirapassorn.pon@dome.tu.ac.th



กตนิภา รักวงศ์ไทย (ลูกเตต)
ฝ่ายกิจกรรม
☎ 093-246-3131
✉ ketnipha.rak@dome.tu.ac.th



ธัญชนก เหลืออมัย (ซิน)
ฝ่ายกิจกรรม
☎ 064-931-1877
✉ thanchanok.lua@dome.tu.ac.th



อรอุมา ไล่คำ (หมวย)
ฝ่ายกิจกรรม
☎ 092-841-0784
✉ onuma.lok@dome.tu.ac.th



อัยดา วงษ์ปิ่น (ฟ้า)
ฝ่ายกิจกรรม
☎ 092-719-8104
✉ aiyada.won@dome.tu.ac.th



เกรียงไกร เลี่ยมกระโทก (ริม)
ฝ่ายกิจกรรม
☎ 061-519-5020
✉ kreangkrai.lea@dome.tu.ac.th



ยุไหวรียะ ชื่นดำ (ยูว)
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ
☎ 061-465-8761
✉ yuwairiye.chu@dome.tu.ac.th



อะธิติมา คุณโพธิ์ (อ้อม)
ฝ่ายสวัสดิการ
☎ 093-018-2070
✉ athitima.koo@dome.tu.ac.th



นุรฮูดา แมะเลาะปากา (ต้า)
ฝ่ายสวัสดิการ
☎ 062-421-1519
✉ nurhuda.mae@dome.tu.ac.th



จันทิมา แปงยะ (ตา)
ฝ่ายสวัสดิการ
☎ 063-115-0634
✉ jantima.pan@dome.tu.ac.th



วีระดา แต่งเปลี่ยน (ปูน)
ฝ่ายสวัสดิการ
☎ 065-957-9116
✉ weerada.tae@dome.tu.ac.th



อรสา แก้วศรี (โตนัก)
หัวหน้าฝ่ายระดมทุน/สันนาการ
☎ 063-653-5549
✉ orasa.kae@dome.tu.ac.th

คณะกรรมการนักศึกษา (กน.) ศูนย์ลำปาง (ต่อ)



อารยา แก้วหอม (เอ)

ฝ่ายระดมทุน

☎ 084-570-5355

✉ araya.kaew@dome.tu.ac.th



พวงพกา แดงอ่อน (แป้ง)

หัวหน้าฝ่ายประสานงาน

☎ 092-860-3432

✉ phuangphaka.tae@dome.tu.ac.th



มณฑิตา ขาวจันทร์ (บี๋ม)

ฝ่ายประสานงาน

☎ 099-323-1692

✉ montita.kha@dome.tu.ac.th



ปรียานุช ทรายเพชร (เทด)

หัวหน้าฝ่ายสถานที่

☎ 063-653-4183

✉ preeyanuch.sai@dome.tu.ac.th



จารุกร เทชจรัส (จาร์)

ฝ่ายสถานที่

☎ 096-161-2412

✉ jarukorn.ket@dome.tu.ac.th



จิรัชญา จันเพ็ญ (มายด์)

ฝ่ายสถานที่

☎ 098-878-5792

✉ jiratchaya.janp@dome.tu.ac.th



สุวรรณา สุรินทร์ (ต้นหลิว)

ฝ่ายสถานที่

☎ 092-694-6133

✉ suwannaree.sur@dome.tu.ac.th



ภคพร ชนะสงคราม (แอม)

ฝ่ายสถานที่

☎ 064-002-7525

✉ phakhawaporn.cha@dome.tu.ac.th



ศศิกัญจน์ อิมโพธิ์ (ฟ้า)

หัวหน้าฝ่ายพยาบาล

☎ 061-764-7551

✉ sasikanimpho@gmail.com



นัฐญาดา ราชลำ (แปดอง)

ฝ่ายพยาบาล

☎ 084-297-7286

✉ nattayada.rat@dome.tu.ac.th



เมลดา เขียวแก้ว (เห็นหอม)

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

☎ 064-089-2547

✉ malada.khi@dome.tu.ac.th



จิราพร พุดทอง (ลูกตา)

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

☎ 095-342-4041

✉ jiraporn.put@dome.tu.ac.th



ทยิดา เตชะวงศ์ (ซาซ่า)

หัวหน้าฝ่ายใสต

☎ 092-683-5439

✉ thayida.tec@dome.tu.ac.th



ธนภัทร ทองศรี (บ๊ว)

ฝ่ายใสต

☎ 095-639-7724

✉ tanapat.thon@dome.tu.ac.th



กวินท์ แก้วดวงตา (กำป๋น)

ฝ่ายใสต

☎ 098-002-4240

✉ kawin.kaew@dome.tu.ac.th

ประธานชั้นปี และ แกนสาขาในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่
2



รัฐเดช สว่างรัฐ (โตห้วน)
ประธานชั้นปีที่ 2
☎ 098-639-6733
✉ sawatwa64@gmail.com

ชั้นปีที่
3



มณฑิตา ขาวจันทร์ (มิม)
ประธานชั้นปีที่ 3
☎ 099-323-1692
✉ montita.kha@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
4



ชวสวัสดิ์ ยี่แก้ว (ยีน)
ประธานชั้นปีที่ 4
☎ 093-945-9981
✉ sasimaporn.ko@gmail.com

ชั้นปีที่
2



รุจรงค์ ภูษา (มิลค์)
แกนสาขานาฏยสัมพันธ์ ชั้นปีที่ 2
☎ 096-829-2511
✉ rujerang.phu@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
2



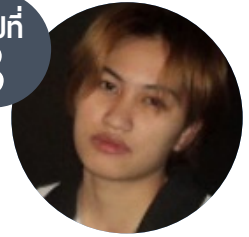
นวพรรณ ไพรณสมบัติ (โบว์)
แกนสาขานาฏยสัมพันธ์และวงดนตรี ชั้นปีที่ 2
☎ 098-781-0922
✉ nawapan.pha@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
2



จิตติรัตน์ พุมมา (พันซ์)
แกนสาขาอาชีพและวัฒนธรรม ชั้นปีที่ 2
☎ 092-284-9231
✉ jittirat.pum@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



ทยิดา เตชะวงศ์ (ซ่าซ่า)
แกนสาขานาฏยสัมพันธ์ ชั้นปีที่ 3
☎ 092-683-5439
✉ thayida.tec@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



พัตณิตา มีความเจริญ (สนุก)
แกนสาขานาฏยสัมพันธ์และวงดนตรี ชั้นปีที่ 3
☎ 096-385-7743
✉ phannita.mee@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
3



ขวัญชนก สง่าพงษ์ (ขวัญ)
แกนสาขาอาชีพและวัฒนธรรม ชั้นปีที่ 3
☎ 093-079-8434
✉ khwanchanok.san@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
4



ศุกลภัทร ภูคะสินธ์ (ปริม)
แกนสาขานาฏยสัมพันธ์ ชั้นปีที่ 4
☎ 092-946-3883
✉ sukonlaphat.phu@dome.tu.ac.th

ชั้นปีที่
4



ศศิมาพร โคขุนทด (ชมพู่)
แกนสาขาอาชีพและวัฒนธรรม ชั้นปีที่ 4
☎ 064-187-5792
✉ sasimaporn.kok@dome.tu.ac.th





สมาคมสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สสมร.)

สมาคมสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สสมร.)

สมาคมสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สสมร.) คือ สมาคมศิษย์เก่าของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมถึงถึงศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์การจัดตั้งสมาคม

1. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการดำเนินกิจการอันเกิดประโยชน์ต่อสังคม เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ การศึกษาค้นคว้า และวิจัยทางด้านสาธารณสุข ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวิจัยค้นคว้า เผยแพร่ และบริการทางวิชาการ

คณะกรรมการสมาคมสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



จิรนนท์ พุทรา
นายกสมาคมศิษย์เก่า



สยมภู ไสกา
อุปนายกคนที่ 1



วอรอนงค์ แซ่ลิ้ม
อุปนายกคนที่ 2

คณะกรรมการสมาคมสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)



จตุทิกาญจน์ ภูเก้าล้วน
แพทย์หญิง



ณัฐพงศ์ ยมสมิต
ปฎิคม



ณัฐกรณ์ ชูช่วย
นายทะเบียน



กมลวรรณ สัจันทร์แจ้ง
ประชาสัมพันธ์



อสิรญาณ ไทรสกุล
กรรมการกลาง (ฝ่ายระดมทุน)



นันทวัน อเนรัตน์
กรรมการกลาง (ฝ่ายระดมทุน)



ชัยมังกรณ ปณวสี
กรรมการกลาง (ฝ่ายสวัสดิการศิษย์เก่า)



วิศรุต บุตรเวส
กรรมการกลาง (ฝ่ายปฎิคม)



กুমพิพัฒน์ พิณพาทย์
กรรมการกลาง (ฝ่ายปฎิคม)



สกุลรัตน์ สุทธิประภา
กรรมการกลาง (ฝ่ายทะเบียน)



แสงอุษา พรमतอง
กรรมการกลาง (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)



phanumas ดวงมณี
เลขานุการ

ติดต่อสอบถาม

จิรณท์ พุทรา (พี่เจจ) นายกสมาคมศิษย์เก่าฯ

☎ 084-635-0268 ✉ p.jiranon@gmail.com

phanumas ดวงมณี (พี่บีท) เลขานุการสมาคมศิษย์เก่าฯ

☎ 087-063-8839 ✉ Phanumas.b@gmail.com



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2568

มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป



ข้อบังคับ

1 วินัยที่พึงรักษา

หากฝ่าฝืนอาจมีโทษทัณฑ์บน/พักการเรียน หรือไม่อนุมัติใบปริญญา 1 ภาคการศึกษา

- 1.1 ไม่ก่อเหตุวุ่นวาย ทำลายทรัพย์สิน เล่นการพนัน ดื่มสุราหรือของมึนเมาในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 1.2 รักษาความสามัคคี ห้ามไม่ให้ทำร้ายร่างกาย/จิตใจ ข่มขู่ กลั่นแกล้ง คุกคาม ให้ผู้อื่นเกิดความอับอายหรือเดือดร้อนรำคาญ
- 1.3 รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติของมหาวิทยาลัย
- 1.4 เชื่อฟัง-ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่

- 2.6 กระทำคามผิดวินัยที่พึงรักษา จนส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย/องค์กรอื่นอย่างร้ายแรง
- 2.7 กระทำคามผิดวินัยที่พึงรักษาซ้ำในระหว่างที่มีสถานภาพนักศึกษา

ความผิดวินัย มีที่ประเภท

2 ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พักการเรียน/ไม่อนุมัติใบปริญญาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

- 2.1 กระทำความผิด ซึ่งมีอัตราโทษตามกฎหมาย ให้จำคุกอย่างสูงเกินห้าปี
- 2.2 ครอบครองหรือนำอาวุธปืน วัตถุระเบิด หรือสิ่งอันตรายในบริเวณมหาวิทยาลัย ยกเว้น เป็นการพกพาเพื่อปฏิบัติงาน/ฝึกซ้อม/แข่งขันกีฬา /เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน/ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี
- 2.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้น ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.4 การทุจริตในการวัดผลสอบ
 - + สื่อสารกับผู้อื่นระหว่างสอบ/ใช้อุปกรณ์อื่นโดยไม่ได้ อนุญาต/การคัดลอกผลงาน/การให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาอื่นในการทำทุจริตในการสอบ เป็นต้น
- 2.5 การทำร้ายร่างกาย/จิตใจ ข่มขู่ กลั่นแกล้ง คุกคาม จากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เพราะความแตกต่างต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ชูานะ หรือความพิการ เป็นต้น

โทษทางวินัย

ทัณฑ์บน

พักการเรียน
1 ภาคการศึกษา หรือ
ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

ไม่อนุมัติใบปริญญา
1 ภาคการศึกษา หรือ
ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

ตัดสิทธิ์การเข้าสอบ
เฉพาะกรณีทุจริตใน
การวัดผลสอบเท่านั้น

ให้พ้นสภาพ
นักศึกษา

*ผู้ที่เป็นตัวการ ผู้โฆษณา หรือผู้สนับสนุนนักศึกษาอื่นให้กระทำความผิดวินัย ถือว่ากระทำความผิดวินัยในลักษณะเดียวกัน



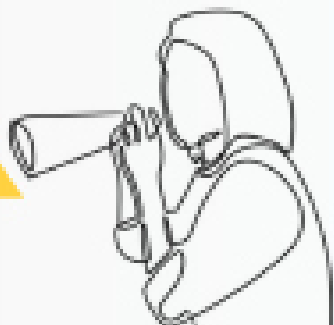
แนวทางการแต่งกายของนักศึกษา มร.

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบของนักศึกษา พ.ศ 2564

เครื่องแบบนักศึกษาในงานทั่วไป /โอกาสทั่วไป	เครื่องแบบนักศึกษา ในงานพิธี	ฝึกปฏิบัติ/ ห้องปฏิบัติการ
<ul style="list-style-type: none"> - รับบริการจากมหาวิทยาลัย/ คณะ/ส่วนงาน - เข้าเรียนในชั้นเรียน - สอบเก็บคะแนน - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องแบบนักศึกษา • แต่งกายสุภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ล่อนหลวมเกินควร - เผยให้เห็นเนื้อตัวร่างกายในทาง ยั่วยุทางเพศ - ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ อย่างยิ่ง • ตูลยพินิจอาจารย์ผู้สอน • ไม่สุภาพ <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายก่อให้เกิดการรบกวนสมาธิของบุคคลอื่นในการเรียน การสอบ และการรับบริการจากมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน - แต่งกายเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอน เจ้าหน้าที่คุมสอบ หรือ ผู้ให้บริการ เช่น แต่งกายที่ไม่สามารถระบุตัวตน หรือ ไม่สามารถตรวจสอบการทุจริตของนักศึกษาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ชุดนักศึกษา - เข็มมหาวิทยาลัย/เข็มขัด - แขนเสื้อ - รองเท้า - ถุงเท้า - เข็ม 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนงานกำหนด

นักศึกษาแต่งเครื่องแบบตามเพศกำเนิด หรือ เพศสภาพก็ได้ โดยไม่ต้องขออนุญาต/อนุญาต

“ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2566”



เมื่อฉัน ถูกคุกคาม ทางเพศ...



ตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่าย

การกระทำด้วยสหายตา
การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ

การกระทำด้วยวาจา
วิจารณ์รูปร่าง พุดจาและโหมเพรี้ยวว่าสื่อของผู้อื่นโดยไม่ยินยอม

การกระทำทางกาย
ลูบคลำ กูไ้ร่างกายผู้อื่นติดตามโดยชักฝ้ายไม่ยินยอม

การกระทำเพื่อแลกเปลี่ยน
ให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ ทรัพย์สิน หรือพูดเชิงบังคับ

การกระทำอื่นๆ
แสดงภาพ วัตถุ ข้อความ เกี่ยวกับเพศในที่สาธารณะ หรืออินเทอร์เน็ต

สิ่งที่คุณควรทำเพื่อป้องกัน

ให้เกียรติและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น

ลดความเสี่ยงในที่ลับตาคน

สอดส่องรายงานพฤติกรรมที่จะเสี่ยง

สิ่งที่คุณควรทำเมื่อเกิดเหตุการณ์

แสดงการต่อต้าน หากทางหนี
ร้องขอความช่วยเหลือ หากพยายา

บันทึกภาพ ถ่ายคลิปวิดีโอ
จำนวน สถานที่

บันทึกเหตุการณ์
เป็นลายลักษณ์อักษร

แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น
ให้บุคคลที่ไว้วางใจทันที

ร้องเรียนไปยังต้นสังกัดเพื่อแจ้งต่อ
คณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย และสร้างความเข้าใจทางเพศ มธ.

ช่องทางร้องทุกข์

sa.tu.ac.th
กองกิจการนักศึกษา

ศูนย์ VIVA CITY
โทร 02-564-4444 ต่อ 6604
หรือ Call Center 24 ชั่วโมง 02-028-2222
FB: vivacity.tu, vivacity.tu@gmail.com

ร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา
สูงสุดของหน่วยงาน

หน่วยงานภายนอก
สำนักงาน ก.พ., พ.ส.ป.กสม.ฯ,
คณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ฯ
ผู้ตรวจการแผ่นดิน (มาตรา 23, 24, 35)



ขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรทอง

กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

เพื่อสะดวกในการรักษาพยาบาล

- ① บัตรประชาชน
- ② บัตรนักศึกษา

การขึ้นทะเบียนบัตรทอง สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ

ยื่นเอกสารได้ที่ งานประกันสุขภาพ ชั้น 1 อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์ ระหว่างเวลา 08.00-16.00 น. ในเวลาราชการ

สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (สปสช.)
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ฉบับปรับปรุงแก้ไข ก.ค. 2565

สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (สปสช.)

- เฉพาะนักศึกษาที่ย้ายบัตรทองมาใช้สิทธิที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
- หากไม่ย้ายสิทธิ ใช้ตามโรงพยาบาลที่ระบุตามคู่มือสำเนา

Thammasat Well Being Center

สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (สปสช.)

เฉพาะนักศึกษาที่ย้ายบัตรทองมาใช้สิทธิที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ

หากไม่ย้ายสิทธิ ใช้ตามโรงพยาบาลที่ระบุตามคู่มือสำเนา
การใช้สิทธิ มีดังนี้

- การตรวจ การวินิจฉัย การรักษา การฟื้นฟู
- ค่าอาหาร ค่าห้องสามัญ กรณีผู้ป่วยใน
- อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน ใช้โรงพยาบาลใกล้จุดเกิดเหตุไม่จำกัด
- ถอนฟัน จุดฟัน ขูดหินปูน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- การกำฝืนปลอมฐานพลาสติก
- ค่ายาและเวชภัณฑ์ตามบัญชียาหลักแห่งชาติ
- การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการควบคุมโรค

หมายเหตุ : เชื้อไขความคุ้มครองอื่น ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของสปสช.

**การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เฉพาะ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

1. คุณสมบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติรับขึ้นทะเบียนประกันสุขภาพ
ถ้วนหน้า เฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ปริญญาตรีและปริญญาโท)
ที่มีสถานภาพนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ✓ สัญชาติไทย
- ✓ มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ✓ ไม่มีสวัสดิการรักษายาพยาบาลอื่นใดที่รัฐจัดให้ (ไม่มีสิทธิข้าราชการและประกันสังคม)

**การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เฉพาะ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

2. เอกสารที่ต้องเตรียม

ศูนย์การศึกษา/ ระดับการศึกษา	บัตรประชาชน ตัวจริง	บัตรนักศึกษา ตัวจริง	บัตรประชาชน + บัตรนักศึกษา ถ่ายในหน้าเดียวกัน สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรอง สถานภาพการเป็น นักศึกษา	เอกสารอ้างอิงชั้น ทะเบียนฯ
ศูนย์รังสิต					
นักศึกษา ปริญญาตรี	✓	✓	✓		
นักศึกษา ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	
ท่าพระจันทร์					
นักศึกษา ปริญญาตรี	✓	✓	✓		✓
นักศึกษา ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : หนังสือจากคณะรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมแจ้งระยะเวลาที่ศึกษา กำหนดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนบัตร
ประกันสุขภาพถ้วนหน้ากับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ไม่เกิน 3 ปี

FAQs

Q : สิทธิการรักษาบัตรทองในการรักษาพยาบาล ไม่คุ้มครอง เรื่องอะไรบ้าง
A : แบ่งเป็น 3 กลุ่ม

1. กลุ่มบริการที่เกินความจำเป็นพื้นฐาน ได้แก่ รักษาผู้มีตุรยากร การผสมเทียม การแปลงเพศ การกระทำใด ๆ เพื่อความสวยงาม โดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ การตรวจวินิจฉัย และรักษาใด ๆ ที่เกินความจำเป็น และไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ การรักษาที่อยู่ระหว่างคืนควักดอลล
2. กลุ่มบริการที่มีงบประมาณจัดสรรเป็นการเฉพาะ ได้แก่ โรคจิต กรณีที่รักษาเป็นผู้ป่วยในเกิน 15 วัน การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด อุบัติเหตุจากการประสบภัยจากรถและอยู่ในความคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
3. กลุ่มบริการอื่น ๆ ได้แก่ โรคเดียวกันที่ต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาตัวในโรงพยาบาลประเภทผู้ป่วยในเกิน 180 วัน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นต้องรักษาต่อเนื่องจากภาวะแทรกซ้อนหรือข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

Q : ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสามารถเบิกคืนได้จากกองกิจการนักศึกษาหรือไม่
A : ไม่ได้ เนื่องจากกองกิจการนักศึกษาไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เบิกคืนในส่วนการรักษาภาวะเจ็บป่วยจากโรคทั่วไป

FAQs

Q : ยื่นเรื่องย้ายสิทธิบัตรทองได้ถึงเมื่อไร
A : ไม่มีกำหนด แต่แนะนำให้ยื่นเอกสารก่อนเปิดเทอม เพื่อให้สามารถใช้สิทธิบัตรทองได้ทันที กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล

**Q : ตรวจสอบสถานะ การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
ช่องทางใดได้บ้าง**
A : สามารถตรวจสอบสถานะ การขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า ได้ 5 ช่องทาง ดังนี้

1. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สายด่วน 1330
2. งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โทร. 02-926-9416,9581
3. สปสช. Line Official Account : @nhso
4. แอปพลิเคชัน สปสช.
5. เว็บไซต์ สปสช.

3 สิทธิรักษาพยาบาล สำหรับนักศึกษา มธ.

สิทธินักศึกษา มธ. (กรณีเจ็บป่วยทั่วไป)

ผู้ได้รับสิทธิ

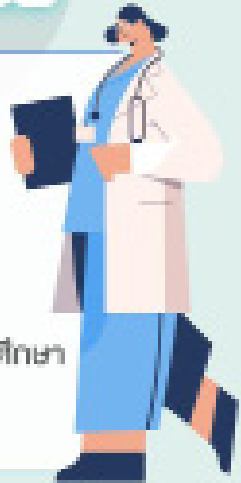
▶ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคน (เช่นนิสิตนักศึกษา)

ใช้สิทธิได้ที่

○ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ เท่านั้น

สิทธิค่างบ

- ๑ งบประมาณ 5,000 บาท/ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 20,000 บาท
- ๒ กั้นค่าธรรมเนียมพื้นฐาน ไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง และไม่เกิน 3 ครั้ง/ปีการศึกษา
- ๓ ค่ายาตามบัญชียาหลัก ค่าห้องตรวจ ค่าอาหารอนามัย ค่าตรวจทางห้องทางปฏิบัติการพื้นฐาน



สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (สปสช.)

ผู้ได้รับสิทธิ

▶ เฉพาะนักศึกษาที่ย้ายนิสิตกองมาใช้สิทธิที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ หรือ หากไม่ย้ายสิทธิ ใช้ตามโรงพยาบาลที่ระบุตามภูมิลำเนา

สิทธิค่างบ

- ๑ การตรวจ 50 ชนิด รักษา พิ้นฟู
- ๒ ค่าอาหาร ค่าห้องอนามัย กรณีผู้ป่วยใน
- ๓ อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน ไร้ขีดไม่จำกัด
- ๔ ทอมฟัน ดุคฟัน ขูดหินปูน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ๕ ค่ายาและเวชภัณฑ์ตามบัญชียาหลักแห่งชาติ



ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา มธ.

ผู้ได้รับสิทธิ

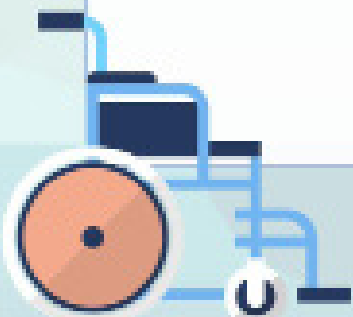
▶ นักศึกษาระดับปริญญาตรี - ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร

สิทธิค่างบ

- ๑ การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง
- ๒ กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ 45%
- ๓ ค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย
- ๔ ติดต่อสอบถามสิทธิประกันอุบัติเหตุได้ที่

Facebook : Thammasat Well Being Center

สอบถามเพิ่มเติม :  Thammasat Well Being Center



Software ฟรี สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



Azure dev tool for teaching
รวมโปรแกรมต่างๆ ใช้งาน 80 รายการ

<https://aka.ms/devtoolsforteaching>



Microsoft 365

โปรแกรมต่างๆ ของ Microsoft Office



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



OneDrive



Outlook



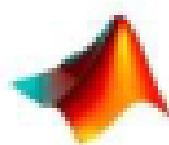
Teams

<https://www.office.com>



Adobe Creative Cloud

ช่องทาง Download ติดต่อ LINE ICT-TU Helpdesk : @icttuhelpdesk



MATLAB®

โปรแกรมการคำนวณทางคณิตศาสตร์

<https://www.mathworks.com/mwaccount>



@icttuhelpdesk

Application

THAMMASAT UNIVERSITY



TU GREATS //



นักศึกษาสามารถเข้าถึงรหัสนักศึกษา
เสมือนจริงและข้อมูลทางวิชาการพร้อมกับ
ตรวจสอบตารางเวลาและปฏิทินการศึกษา
ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ



TU GREATS STAFF //



TU GREATS STAFF เป็นแอปพลิเคชันที่
ของ TU GREATS สำหรับใช้โดย คณาจารย์
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์
ภายใน



TU REGISTRATION SYSTEM //



ระบบนี้เป็นระบบที่ช่วยให้นักศึกษา
สามารถลงทะเบียนเรียน



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ Faculty of Public Health

องค์กรที่สร้างผู้นำด้านสุขภาพ ความปลอดภัย
และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมโลก



VTR แนะนำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2020

ช่องทางติดต่อ

คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
อาคารปิยชาติ ชั้น 10 ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

Office: 02 564 4440 ต่อ 7421, 7454-7455

Fax: 02 516 2708

Email: fph.tu.ac@gmail.com

คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
เลขที่ 248 ต.ปงยางคก อ.ลำปาง-เชียงใหม่
อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190

Office: 05 423 7999 ต่อ 5601 - 2

Email: fph.tu.ac@gmail.com

ออกแบบโดย

งานสื่อสารองค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์